

سند تحول الاري استن كرماتسه

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱.....	فهرست مطالب.....
۲.....	بیانیه چشم انداز.....
۲.....	بیانیه ماموریت.....
۳.....	اهداف کلان.....
۵-۴.....	راهبردها.....
۱۱-۶.....	جدول اهداف ، راهبردها و برنامه های عملیاتی.....
۱۲.....	برنامه های زمانبندی.....

بیانیه چشم انداز:

استان کرمانشاه در افق ۱۳۹۶، استانی برتر و پیشرو در شیوه ارائه خدمات مطلوب به شهروندان و موفق در کسب رضایت آنان از طریق تحول در سیستم اداری و نظام مدیریتی خود با رویکرد استفاده از فضای مجازی بوده که دارای ویژگی های زیر می باشد

- نظام اداری مطلوب جامعه اسلامی.
- بالا بردن سطح آگاهی مردم .
- وجود همگرایی بین دستگاه های دولتی در راستای خواست مردم.
- دارای سیستم اداری چابک ، پویا ، شفاف ، علمی ، پاسخگو ، برخوردار از سلامت اداری و مبتنی بر قانون.
- فاصله کاهش یافته بین مردم و مجموعه دولت در استان.

بیانیه ماموریت:

مجموعه اداری استان کرمانشاه و مدیریت آن بمنظور حفظ و ارتقاء جایگاه مردم و کسب رضایت آنان در اخذ خدمات مطلوب و مورد نیاز ، مبتنی بر فناوری های نوین اداری بوده و ضمن حرکت به سمت خدمت محوری به جای سازمان محوری با همکاری کارکنان خدوم و تکیه بر تدبیر نیروهای متخصص و متعهد خود بدنبال نواختن آهنگی امید بخش در مجموعه مردم و کارکنان دولت در راستای دستیابی و کمک به بهبود فضای کسب و کار در جامعه و ارتقاء سطح رضایت مندی شهروندان بوده و در این راستا تمام توان خود را مصروف ایجاد روحیه همکاری و تعامل سازنده با مردم به منظور دستیابی و تحقق اهداف ترسیمی دولت در استان از راه های زیر خواهد بود.

- سیاست گذاری و ساماندهی در امور منابع انسانی ، مدیریتی ، فناوری ، آموزش و پژوهش.
- اصلاح فرآیندهای کاری در نظام اداری.
- توسعه خدمات الکترونیکی.
- ارتقاء سطح بهره وری نیروی انسانی.
- بهسازی و ارتقاء سطح دانش ، فناوری ، و ساختار دولت در استان.
- حاکم نمودن رویکردهای علمی در ارتقاء و انتصاب مدیران.
- استفاده از توان بخش خصوصی و تشکلهای مردمی در پیشبرد برنامه های استان.
- بهبود فضای کسب و کار استان در راستای تحقق اهداف دولت تدبیر و امید.

اهداف کلان:

مسیر کلی در تدوین این برنامه همسویی با برنامه های بالادستی ملی است که خود بر اساس اسناد چشم انداز و سیاستهای ابلاغی مقام معظم رهبری می باشد علاوه بر این نگرش ، سعی گردیده است تا متناسب با وضعیت موجود استان ، پتانسیل ها ، نقاط قوت و ضعف اختصاصی اهداف و برنامه های عملیاتی ویژه آن نیز تدوین گردد. با این حال توجه ویژه ای به مردم به عنوان یکی از ذینفعان و به نوعی مجریان طرح که معمولا در سایر برنامه های ادوار گذشته تحول اداری کمتر به آن توجه شده است. در حوزه اهداف عملیاتی نیز به طور کامل برنامه های اجرایی مطابق با مصوبه شورای عالی اداری سال ۱۳۹۳ برای اصلاح نظام اداری تدوین گردیده و در تمام محورها سعی شده است تا تطبیق کامل با برنامه های ملی و یا دستورالعملهایی که در آینده تدوین و ابلاغ میگردد رعایت شود. بر همین اساس هفت هدف اصلی در این برنامه مد نظر و راهبردها و برنامه های اجرایی لازم برای تحقق آن تنظیم گردیده است.

هدف ۱: بستر سازی برای استفاده از ظرفیت های مردمی در نظام اداری و ارتقاء سطح اعتماد عمومی

هدف ۲: چابک سازی ساختارها ، تمرکز زدایی و کارآمد سازی نظام اداری

هدف ۳: شفاف سازی ، تسریع و تسهیل در ارائه خدمات به مردم

هدف ۴: توسعه دولت الکترونیکی و هوشمندسازی اداری

هدف ۵: بهبود عملکرد و ارتقاء سطح بهره وری در دستگاه های اجرایی

هدف ۶: ارتقاء شفافیت و سلامت نظام اداری استان و صیانت از حقوق شهروندی

هدف ۷: بهینه سازی مصرف و کاهش هزینه های غیر ضروری در دستگاه های اداری

راهبردها:

هدف ۱: بستر سازی برای استفاده از ظرفیتهای مردمی در نظام اداری و ارتقاء سطح اعتماد عمومی	
راهبرد ۱-۱	شفاف سازی وظایف و توان عملی دولت در قبال شهروندان و تبیین حقوق آنها
راهبرد ۱-۲	تقویت روحیه پاسخگویی به مردم و تشویق مردم به مشارکت در نظام اداری
راهبرد ۱-۳	تقویت سیستم کنترل ارائه خدمات دستگاه های اداری به مردم
راهبرد ۱-۴	تقویت نظام گزارش دهی عملکرد دستگاه ها به مردم

هدف ۲: چابک سازی ساختارها ، تمرکز زدایی و کارآمد سازی نظام اداری	
راهبرد ۲-۱	اصلاح ساختار سازمانی و اداری متناسب و هماهنگ با برنامه ملی
راهبرد ۲-۲	ایجاد سازوکار مناسب برای تقویت منابع انسانی واحد های اداری خارج از مرکز استان
راهبرد ۲-۳	توانمند سازی نظام تصمیم سازی ، تصمیم گیری و مدیریتی استان
راهبرد ۲-۴	ارتقاء کمی و کیفی آموزش کارکنان و مدیران دستگاه های اجرایی استان
راهبرد ۲-۵	تناسب و همسویی آموزشهای کارکنان با وظایف تخصصی و شغلی آنها
راهبرد ۲-۶	هدایت و پیشبرد فعالیتهای پژوهشی در راستای برنامه های توسعه ای استان
راهبرد ۲-۷	تعمیق رابطه بین مراکز علمی و پژوهشی با بخش های دولتی و غیر دولتی
راهبرد ۲-۸	توسعه فناوری اطلاع رسانی و مدیریت امور پژوهشی

هدف ۳: شفاف سازی ، تسریع و تسهیل در ارائه خدمات به مردم	
راهبرد ۳-۱	افزایش اثر بخشی و کارایی فرایندها و روشهای انجام کار

هدف ۴: توسعه دولت الکترونیکی و هوشمندسازی اداری	
راهبرد ۴-۱	هماهنگی بین اسناد و برنامه های توسعه فناوری اطلاعات استان با برنامه های ملی
راهبرد ۴-۲	ارائه خدمات الکترونیکی با تاکید بر خدمات الکترونیکی تعاملی و استعلام بین دستگاهی (هماهنگ با اصلاح فرآیندها)
راهبرد ۴-۳	آموزش های لازم در خصوص نحوه ارائه خدمات الکترونیکی به مردم و کارکنان

هدف ۵: بهبود عملکرد و ارتقاء سطح بهره وری در دستگاه های اجرایی	
راهبرد ۵-۱	برنامه ریزی و سنجش عملکرد دستگاه ها

هدف ۶: ارتقاء شفافیت و سلامت نظام اداری استان و صیانت از حقوق شهروندی	
راهبرد ۶-۱	پیشگیری و مبارزه با فساد اداری

هدف ۷: بهینه سازی مصرف و کاهش هزینه های غیر ضروری در دستگاه های اداری	
راهبرد ۱-۷	اجرای مدیریت سبز در کلیه واحدهای اداری استان
راهبرد ۲-۷	بهسازی ناوگان خودروهای اداری

اهداف عملیاتی

هدف ۱: بستر سازی برای استفاده از ظرفیتهای مردمی در نظام اداری و ارتقاء سطح اعتماد عمومی	
راهبرد ۱-۱: شفاف سازی وظایف و توان عملی دولت در قبال شهروندان و تبیین حقوق آنها	
برنامه عملیاتی	اطلاع رسانی به مردم در خصوص وظایف و ماموریتهای اصلی خدمات قابل ارائه و وضعیت موجود و آینده ساختاری و وظیفه ای دستگاههای اجرایی .
۱-۱-۱	

هدف ۱: بستر سازی برای استفاده از ظرفیتهای مردمی در نظام اداری و ارتقاء سطح اعتماد عمومی	
راهبرد ۱-۲: تقویت روحیه پاسخگویی به مردم و تشویق مردم به مشارکت در نظام اداری	
برنامه عملیاتی	نقد برنامه ها و عملکرد دستگاههای اجرایی در نشستهای مشترک مردم ، تشکلهای ، اصحاب رسانه و مدیران استان
۱-۲-۱	
برنامه عملیاتی	نظر سنجی فراگیر از مردم از طریق پورتال استان(یک دوره یک ماهه در هر سال با اطلاع رسانی گسترده) و همچنین نظر سنجی محدود از طریق روشهای پیمایشی و میدانی یک بار در سال در دستگاههای اجرایی هدف.
۱-۲-۲	
برنامه عملیاتی	فعال سازی نظام پیشنهادها از مردم به صورت فراگیر از طریق درگاه الکترونیکی استان(یک دوره یک ماهه در سال با اطلاع رسانی گسترده)
۱-۲-۳	
برنامه عملیاتی	برگزاری جشنواره برترینهای خدمات رسانی(معرفی برترینهای حوزه دولت و حوزه شهروندی) (مشارکت کنندگان برتر در پیشنهادهای مردمی) در هر سال.
۱-۲-۴	
برنامه عملیاتی	حضور سرزده مدیران استان در واحدهای عملیاتی زیر مجموعه و پاسخ حضوری به مردم (در راستای مسئولیت پذیری اداری ، اعتماد سازی و تشویق بیشتر مردم به مشارکت در طرح تحول اداری)
۱-۲-۵	

هدف ۱: بستر سازی برای استفاده از ظرفیتهای مردمی در نظام اداری و ارتقاء سطح اعتماد عمومی	
راهبرد ۱-۳: تقویت سیستم کنترل ارائه خدمات دستگاه های اداری به مردم	
برنامه عملیاتی	جرای طرح تکریم ارباب رجوع موضوع مصوبه(شماره ۱۳/۱۸۵۴۰ ط تاریخ ۱۳۸۱/۱۰/۲) از طریق بازرسی هفتگی بازرسین منتخب استانداری در واحدهای عملیاتی دستگاههای اجرایی.
۱-۳-۱	

هدف ۱: بستر سازی برای استفاده از ظرفیتهای مردمی در نظام اداری و ارتقاء سطح اعتماد عمومی	
راهبرد ۱-۴: تقویت نظام گزارش دهی عملکرد دستگاه ها به مردم	
برنامه عملیاتی ۱-۴-۱	ارائه گزارش فعالیتها و عملکرد دستگاههای اجرایی به مردم (همزمان در برنامه تلویزیونی - مطبوعات و محیط مجازی) (هر ۶ ماه یک گزارش و حداقل دو گزارش در سال)

هدف ۲: چابک سازی ساختارها ، تمرکز زدایی و کارآمد سازی نظام اداری	
راهبرد ۱-۲: اصلاح ساختار سازمانی و اداری متناسب و هماهنگ با برنامه ملی	
برنامه عملیاتی ۲-۱-۱	تقویت و توسعه فعالیت های کارگروه راهبری پژوهش و تحول اداری استان
برنامه عملیاتی ۲-۱-۲	واگذاری حداقل ۲۰ درصد از خدمات تصدی گری قابل واگذاری دستگاههای اجرایی به بخش غیر دولتی
برنامه عملیاتی ۲-۱-۳	مدیریت حداقل ۵ درصد واحدهای دستگاههای اجرایی به روش قیمت تمام شده در فضای رقابتی
برنامه عملیاتی ۲-۱-۴	ارائه برنامه متناسب سازی پست ها با وظایف جاری دستگاه، به مراجع ذیربط (شامل حذف پست های بلا تصدی خدماتی- شناسایی پست های مازاد- اصلاح عناوین پست های سازمانی و کاهش پست های مدیریتی بلا تصدی) .

هدف ۲: چابک سازی ساختارها ، تمرکز زدایی و کارآمد سازی نظام اداری	
راهبرد ۲-۲: ایجاد سازوکار مناسب برای تقویت منابع انسانی واحد های اداری خارج از مرکز استان	
برنامه عملیاتی ۲-۲-۱	تدوین پیشنهاد ها و ارائه راهکارهای قابل اجرا به مراجع ذیربط برای افزایش انگیزه در کارکنان (با اولویت حفظ کارکنان در مناطق کمتر توسعه یافته)
برنامه عملیاتی ۲-۲-۲	شناسایی و پیگیری اختیارات قابل تفویض وزارتخانه ها و سازمانها مرکزی و تفویض حداکثر اختیارات قابل تفویض مدیر استان به زیر مجموعه (شهرستانها و بخشها).

هدف ۲: چابک سازی ساختارها ، تمرکز زدایی و کارآمد سازی نظام اداری	
راهبرد ۲-۳: توانمند سازی نظام تصمیم سازی ، تصمیم گیری و مدیریتی استان	
برنامه عملیاتی ۲-۳-۱	ایجاد پایگاه جامع آمار و اطلاعات نظام اداری و منابع انسانی استان
برنامه عملیاتی ۲-۳-۲	ایجاد بانک اطلاعات مدیران موجود استان

برنامه عملیاتی ۲-۳-۳	شناسایی و تشکیل بانک اطلاعات کارکنان مستعد پستهای مدیریتی (میانی و پایه) در دستگاههای اجرایی هدف.
برنامه عملیاتی ۲-۳-۴	رعایت ضوابط در انتخاب و انتصاب مدیران میانی و پایه دستگاههای اجرایی
برنامه عملیاتی ۲-۳-۵	فعال سازی نظام پیشنهادهای کارکنان در دستگاههای اجرایی هدف

هدف ۲: چابک سازی ساختارها ، تمرکز زدایی و کارآمد سازی نظام اداری	
راهبرد ۲-۴ : ارتقاء کمی و کیفی آموزش کارکنان و مدیران دستگاه های اجرایی استان	
برنامه عملیاتی ۲-۴-۱	تدوین دوره های آموزشی اولویت دار دستگاه های اجرایی (نیازسنجی آموزشی)
برنامه عملیاتی ۲-۴-۲	فعال سازی کمیته های اجرایی آموزش و نظارت مستمر بر فعالیت های آموزشی دستگاه های اجرایی
برنامه عملیاتی ۲-۴-۳	اجرای دوره های ویژه مدیران(حداقل ۶۰ساعت) و کارکنان(حداقل ۴۰) با رعایت عدالت آموزشی

هدف ۲: چابک سازی ساختارها ، تمرکز زدایی و کارآمد سازی نظام اداری	
راهبرد ۲-۵ : تناسب و همسویی آموزشهای کارکنان با وظایف تخصصی و شغلی آنها	
برنامه عملیاتی ۲-۵-۱	تقویت و توسعه آموزش های تخصصی، کارگاهی و اثرگذار
برنامه عملیاتی ۲-۵-۲	توسعه آموزش های الکترونیکی

هدف ۲: چابک سازی ساختارها ، تمرکز زدایی و کارآمد سازی نظام اداری	
راهبرد ۲-۶ : هدایت و پیشبرد فعالیتهای پژوهشی در راستای برنامه های توسعه ای استان	
برنامه عملیاتی ۲-۶-۱	تهیه و تدوین نیازها و اولویت های پژوهشی استان
برنامه عملیاتی ۲-۶-۲	فعال سازی و نظارت مستمر بر واحدهای پژوهشی دستگاههای اجرایی استان
برنامه عملیاتی ۲-۶-۳	ارتقاء کیفیت اجرایی و بهره برداری از پروژه های پژوهشی

برنامه عملیاتی ۲-۶-۴	ایجاد ، تقویت و توسعه واحدها و مراکز تحقیقاتی در استان
-------------------------	--

هدف ۲: چابک سازی ساختارها ، تمرکز زدایی و کارآمد سازی نظام اداری	
راهبرد ۲-۷: تعمیق رابطه بین مراکز علمی و پژوهشی با بخش های دولتی و غیر دولتی	
برنامه عملیاتی ۲-۷-۱	برگزاری نمایشگاه ها و جشنواره های پژوهشی و فناوری (هفته پژوهش ، جشنواره علم تا عمل و جشنواره های منطقه ای)
برنامه عملیاتی ۲-۷-۲	گسترش روشهای علمی در طراحی و اجرای برنامه های توسعه ای استان
برنامه عملیاتی ۲-۷-۳	حمایت از ایجاد و توسعه شرکتهای دانش بنیان و واحدهای تحقیق و توسعه (R&D)

هدف ۲: چابک سازی ساختارها ، تمرکز زدایی و کارآمد سازی نظام اداری	
راهبرد ۲-۸: توسعه فناوری اطلاع رسانی و مدیریت امور پژوهشی	
برنامه عملیاتی ۲-۸-۱	راه اندازی و بهنگام سازی سامانه مدیریت امور پژوهشی
برنامه عملیاتی ۲-۸-۲	انتشار اطلاعات و ایجاد فضای رقابتی در انجام امور پژوهشی استان

هدف ۳: شفاف سازی ، تسریع و تسهیل در ارائه خدمات به مردم	
راهبرد ۳-۱: افزایش اثر بخشی و کارایی فرایندها و روشهای انجام کار	
برنامه عملیاتی ۳-۱-۱	احصاء و مستند سازی کلیه فرآیندهای مرتبط با مردم (اختصاصی و مشترک)
برنامه عملیاتی ۳-۱-۲	اصلاح حداقل ۵۰ درصد فرآیندهای اولویت دار مرتبط با مردم
برنامه عملیاتی ۳-۱-۳	اجرای کامل فرآیندهای اصلاح شده و اطلاع رسانی آن به مردم (از طریق مجازی ، تابلوهای راهنما و یا بروشور و تلفن گویا و...)

هدف ۴: توسعه دولت الکترونیکی و هوشمندسازی اداری	
راهبرد ۴-۱: هماهنگی اسناد و برنامه های توسعه فناوری اطلاعات استان با برنامه های ملی	

برنامه عملیاتی ۴-۱-۱	پایش دوره ای برنامه های ملی در حوزه فناوری اطلاعات و اعمال تغییرات در برنامه های استانی
-------------------------	---

هدف ۴: توسعه دولت الکترونیکی و هوشمندسازی اداری	
راهبرد ۴-۲: ارائه خدمات الکترونیکی با تاکید بر خدمات الکترونیکی تعاملی و استعلام بین دستگاهی (همهانگ با اصلاح فرآیندها)	
برنامه عملیاتی ۴-۲-۱	الکترونیکی نمودن ۵۰ درصد از فرآیندهای اصلاح شده توسط دستگاه ها
برنامه عملیاتی ۴-۲-۲	پایش میزان تعامل واقعی دستگاه ها در ارائه خدمات الکترونیکی
برنامه عملیاتی ۴-۲-۳	ساماندهی درگاه الکترونیکی دستگاه های اجرایی استان

هدف ۴: توسعه دولت الکترونیکی و هوشمندسازی اداری	
راهبرد ۴-۳: آموزشهای لازم در خصوص نحوه ارائه خدمات الکترونیکی به مردم و کارکنان	
برنامه عملیاتی ۴-۳-۱	ارتقاء فرهنگ عمومی جامعه در استفاده از خدمات الکترونیکی از طریق تعریف بسته آموزشی مجازی (در محیط وب)

هدف ۵: بهبود عملکرد و ارتقاء سطح بهره وری در دستگاه های اجرایی	
راهبرد ۵-۱: برنامه ریزی و سنجش عملکرد	
برنامه عملیاتی ۵-۱-۱	اجرای کامل نظام مدیریت عملکرد در سطوح سازمان ، مدیریت و کارکنان در دستگاههای اجرایی هدف
برنامه عملیاتی ۵-۱-۲	ارزیابی عملکرد حداقل ۵۰ دستگاه اجرایی استان در ابعاد عمومی و اختصاصی
برنامه عملیاتی ۵-۱-۳	فعال نمودن کمیسیونهای تحول اداری دستگاههای اجرایی

هدف ۶: ارتقاء شفافیت و سلامت نظام اداری استان و صیانت از حقوق شهروندی	
راهبرد ۱-۶: پیشگیری و مبارزه با فساد اداری	
برنامه عملیاتی ۶-۱-۱	تدوین و اجرای شیوه نامه مبارزه با فساد اداری در دستگاههای اجرایی
برنامه عملیاتی ۶-۱-۲	فعال نمودن ستاد استانی و کمیته ارتقاء سلامت اداری در دستگاههای اجرایی

هدف ۷: بهینه سازی مصرف و کاهش هزینه های غیر ضروری در دستگاه های اداری	
راهبرد ۱-۷: اجرای مدیریت سبز در کلیه واحدهای اداری	
برنامه عملیاتی ۷-۱-۱	کاهش میزان مصرف آب (۱۰ درصد) ، برق (۵ درصد) ، ، گاز و سوخت (۱۵ درصد بنزین و گازوئیل) در واحدهای اداری نسبت به سال قبل.
برنامه عملیاتی ۷-۱-۲	کاهش میزان مصرف کاغذ به میزان ۳ درصد نسبت به سال قبل.
برنامه عملیاتی ۷-۱-۳	اجرای نظام آراستگی اداری (5S) در دستگاه های اجرایی مرکز استان و شهرستان ها

هدف ۷: بهینه سازی مصرف و کاهش هزینه های غیر ضروری در دستگاه های اداری	
راهبرد ۲-۷: بهسازی ناوگان خودروهای اداری در دستگاههای اجرایی	
برنامه عملیاتی ۷-۲-۱	جایگزینی حداقل ۵۰ درصد خودروهای فرسوده دستگاههای اجرایی

برنامه زمان بندی

بر اساس برنامه های عملیاتی تعریف شده ، لازم است تا دفاتر مرتبط با هر برنامه ضمن تجزیه مفهومی و فرآیندی ، تعریف بازه های زمانی، میزان تحقق در بازه های زمانی و تعیین مسئولین هر فعالیت در فرم ذیل فعالیتهای مورد نیاز را همراه با سایر موارد طبق فرمت ذیل تعریف و تکمیل نمایند در واقع اجرای این بخش است که به برنامه جنبه اجرایی می دهد. و سایر بخشهای قبلی برنامه به نوعی بخش تئوریک کار(و البته پایه ای) خواهد بود که ممکن است فقط در دوره های زمانی مشخص و قابل تعریف بروز رسانی گردد. بخش تعریف فعالیت ها در فرم ذیل حوزه اجرایی برنامه را تعریف کرده و بخش پایش فعالیتها نیز ضمن رصد مراحل اجرا در برنامه و پایش شاخص های مرتبط در آینده ، زمینه های مورد نیاز در بروز رسانی و توسعه راهبردها و اهداف کلان و همچنین در بخش تحلیل SWOT بیان گردید زمینه تحقق اهداف سند را تضمین می نماید.

فرم تعریف و پایش برنامه عملیاتی							
هدف:							
ارتباط با سایر برنامه ها:				راهبرد:			
برنامه عملیاتی:							
ردیف	نام فعالیت	مسئول پیگیری	همکار	وزن فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	درصد پیشرفت تا مورخ:
اعتبار مورد نیاز:				100٪	مجموع درصد پیشرفت:		
موانع تحقق برنامه یا فعالیت ها:							
شاخص های تعریفی جهت پایش نهایی برنامه:							
ملاحظات:				تکمیل کننده:			
				پایشگر برنامه:			