فلوچارت پایش برنامه عملیاتی

**تشکیل جلسات هماهنگی و روند پایش با حضور مدیران ورابطین مربوطه**

**انجام آموزشهای لازم به رابطین**

**بررسی نحوه ثبت پیشرفت وبارگذاری مستندات در سامانه توسط رابطین**

**ارزیابی وپایش از برنامه بصورت حضوری وگزارشگیری از آن**

**تصمیم گیری در مورد نتایج پایش**

**بازخورد نتایجی که نیاز به اصلاح دارند به مدیران**

**اعلام نتایج ارزیابی وپایش به معاونت توسعه**

**فلوچارت نظام پیشنهادات دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه**

بلي

آیاپیشنهاد قابلیت اجراء دارد

اعضای شورا

نیاز به نظریه کارشناسی در مرکز مرتبط با موضوع پیشنهاد دارد

-ارجاع به مرکز مربوطه

خير

اعضای شورا

مصوب می گردد

**دبیرخانه**

**-اعلام نظر نهایی شورا به پیشنهاد دهنده**

**شورا**

**-اعلام نظر مجدد شورا**

بلي

**شورا**

 تعيين امتياز پيشنهاد

خير

**مرکز مرتبط**

ارائه نتیجه بررسی و اعلام نظرکتبی در قالب فرم استاندارد ( طبق آیین نامه نظام پیشنهادات) در مورد پيشنهاد ویا پیشنهادات اعلام شده به دبیرخانه شورا

خير

دبیرخانه

دریافت پیشنهاد پیشنهاد دهندگان از سامانه نظام پیشنهادات

تصمیم گیری

آیاپیشنهاد دهنده اعتراض دارد ؟

بلي

خير

**معاونت توسعه دانشگاه**

دستوراجراء پیشنهاد به واحد مجری

**دبيرخانه کمیته**

-پیشنهاد مردود است

-اعلام دلایل رد پیشنهاد به پیشنهاد دهنده

**شورا**

بررسي و اعلام نظر در مورد پيشنهادات واصله با ذكر دلايل از طریق اعضای شورا

آیا قابل ارائه به شورای نظام پیشنهادات مي‌باشد؟

**دبيرخانه**

بررسی وآنالیز اولیه پيشنهادات درج شده در سایت

**شورا**

تصويب نوع پاداش

خير

آیا طرح مصوب اجرا می شود ؟

بلي

**واحد مجری**

اجرا و تهیه گزارش پیشرفت

**دبیرخانه**

تهیه گزارش کامل اجرای پیشنهادات

**دبيرخانه**

-ارائه گزارش عملكرد و پيگيري مصوبات و ارائه به شورا

- ارائه گزارش عملكرد و پيگيري مصوبات و ارائه به معاونت توسعه

**شورای نظام پیشنهادات**

آسیب شناسی عدم اجراء و ارائه گزارش به معاونت توسعه

**فلوچارت کمیته طرح تکریم ارباب رجوع و صیانت ازحقوق شهروتدی**

**دبيرخانه کمیته تکریم**

دریافتدستورالعمل و بخشنامه

دستورالعل تشكيل کمیته طرح تکریم ارباب رجوع وصیانت از حقوق شهرونذدی

**دبيرخانه کمیته تکریم**

بررسی دستورالعمل،برنامه ریزی جهت برگزاری جلسات و اطلاعرسانی به اعضاء،تعیین دستورجلسه ،تهیه گزارش درخصوص موضوع مرتبط وبرگزاری جلسه در زمان مقرر

**اعضاء کمیته**

بررسی و تعامل درخصوص دستور جلسه و تعیین مصوبات

**دبيرخانه کمیته تکریم**

تهیه صورتجلسه و ارسال به اعضاء کمیته جهت اجرای مصوبات

خير

آیا مصوبه نیاز به اجراء دارد

**رئیس کمیته طرح تکریم ویا معاونت توسعه**

دستور اجراء به واحد یا واحد های مربوطه

**دبیرخانه**

**بایگانی در دفتر دبیرخانه کمیته**

**بازرسین پایش طرح تکریم و صیانت از حقوق شهروندی**

پایش اجرای مصوبات اعلام شده در واحدها طبق چک لیست

**بازرسین پایش طرح تکریم و صیانت از حقوق شهروندی**

تهیه گزارش پایش اجرای مصوبات طرح تکریم و ارائه به دبیر خانه طرح تکریم

**رئیس کمیته طرح تکریم**

- صدور تشویقات طبق دستورالعمل

آیا مصوبه اجراء شده **است**

 **خیر بلی**

**رئیس کمیته طرح تکریم**

**- اعلام پسخوراند به مراکز مورد پایش**