\*\**\* فلوچارت فرایند ارتقاء رتبه کارکنان \*\*\**

**ثبت نام اینترنتی و بارگذاری مدارک و مستندات لازم توسط شخص ذینفع در سامانه مهندسی مشاغل**

**بررسی مدارک و مستندات بارگذاری شده از سوی کارگزینی واحد مربوطه و ارجاع به کارشناس مهندسی مشاغل**

**آیا مدارک و مستندات صحیح بارگذاری شده؟**

 **خیر**

  **بله**

**تایید توسط کارشناس مهندسی مشاغل و مدیر تحول اداری و ارجاع به کارشناس مهندسی مشاغل وزارت**

**بررسی و تایید مدارک و مستندات توسط کارشناس مهندسی مشاغل وزارت و ارجاع به رئیس گروه مهندسی مشاغل وزارت**

 **خیر**

**مدارک و مستندات تایید می شود**

 **بله**

**تایید مدارک توسط رئیس گروه مهندسی مشاغل وزارت و ارجاع به کارشناس مهندسی مشاغل دانشگاه**

**تنظیم صورتجلسه ارتقاء رتبه و تکمیل امضای آن توسط کمیته طرح طبقه بندی مشاغل**

**ارسال صورتجلسه امضاء شده به کارگزینی واحد مربوطه جهت صدور حکم**

\*\*\*فلوچارت فرایند انتصاب کارکنان \*\*\*

**موافقت مدیر واحد مربوطه با تغییر عنوان و اعلام پست بلاتصدی**

**استعلام از معاونتهای مربوطه و اخذ موافقت آنها**

**آیا برای فرد مورد نظر موافقت اعلام شده؟**

 **خیر**

  **بله**

**ارسال مدارک لازم از طرف کارگزینی واحد مربوطه به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری**

**بررسی مدارک ارسالی توسط واحد مهندسی مشاغل و تعیین شرایط احراز**

**آیا شرایط احراز دارد و مدارک کامل است؟**

 **خیر**

 **بله**

**تنظیم صورتجلسات انتصاب جهت طرح در کمیته طرح طبقه بندی مشاغل**

**موافقت اعضای کمیته طرح طبقه بندی مشاغل**

**ارسال صورتجلسه امضاء شده به واحد مربوطه جهت صدور حکم**

\*\*\* فلوچارت فرایند انتصاب مدیران \*\*\*

**پیشنهاد پست مدیریت از سوی مقام مافوق و تکمیل فرم شماره 1 جهت متقاضی و فرم شماره 2 توسط متقاضی و ارائه مدارک و مستندات لازم به کارگزینی**

**بررسی مدارک و مستندات توسط کارگزینی**

**آیا مدارک کامل می باشد؟**

**اطلاع به متقاضی جهت تکمیل مدارک و تحویل به کارگزینی**

 **خیر** خخیر

 **بله**

**امضاء و تایید مدیر واحد و ارسال به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری و بررسی مدارک و مستندات و شرایط احراز متقاضی توسط مدیریت تحول اداری**

**آیا مدارک کامل می باشد؟**

 **خیر**

**عودت به واحد محل خدمت**

 **بله**

**مکاتبه با هیئت رئیسه و حراست جهت اخذ تاییدیه صلاحیت احراز پست و سپس ارسال پاسخ به مدیریت تحول اداری**

  **خیر**

**آیا برای فرد تاییدیه صادر شده است؟**

**عودت به واحد متقاضی**

 خخیر

 **بله**

**تشکیل پرونده جهت متقاضی و تکمیل و امتیاز دهی فرم های مربوطه توسط مدیریت تحول اداری**

**آیا امتیازات فرد حد نصاب لازم را شامل می شود؟**

 **خیر**

 **بله**

**تشکیل کمیته انتخاب و انتصاب مدیران و اعلام نظر نهائی اعضائ جهت تخصیص پست به متقاضی**

**آیا با تخصیص پست متقاضی موافقت می شود؟**

  **خیر**

  **بله**

**صدور حکم انتصاب مدیریتی توسط مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه**