

شماره ۲۲۲، ۹۲، ۱۲۴، ۳۶۶  
تاریخ ۱۸، ۹، ۱۳۹۳  
پست

جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

سازمان توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور  
امور حقوق و مزایا و مدیریت مشاغل

بسم تعالی

جناب آقای تاجی

سرپرست محترم امور حقوق اداری، تقنینی و دبیرخانه شورا  
موضوع: فوق العاده مدیریت (حق مسئولیت)

به مقام و احتراماً

به پیوست ضمن ارسال نامه شماره ۲۰۹/۳۲۲ مورخ ۱۳۹۲/۹/۱۵ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی منضم به رای شماره ۲۳۱-۲۳۲-۲۳۳ هیات عمومی دیوان عدالت اداری مناسبتاً در بهره مندی از فوق العاده حق مسئولیت برای مشاغل مسئول کارگزینی، مسئول حسابداری، مسئول دبیرخانه جهت بررسی و اعلام نظر به وزارتخانه مذکور، نظر این امور در ارتباط به شرح زیر اعلام می گردد  
هر چند آراء دیوان عدالت اداری لازم اجراء می باشد، لیکن مفاد رای شماره ۲۳۱-۲۳۲-۲۳۳ هیات عمومی دیوان عدالت اداری مناسبتاً در بهره مندی از فوق العاده حق مسئولیت برای مشاغل کارگزینی، مسئول حسابداری، مسئول دبیرخانه و در زمان اجرای قانون نظام هماهنگ پرداخت کلمه کتبی دولت که برای مشاغل مذکور برقرار شده بود، منسوخ و مبلغ رفاهی آن نیز پس از تطبیق و تصحیح متن تصدیق مشاغل مورد اشاره با قانون مدیریت خدمات کشوری، در تفاوت تطبیق آنان محاسبه و در حال حاضر نیز به آن پرداخت می شود. لذا استناد فوق العاده مدیریت موضوع تبصره (۲) ماده (۶۵) قانون اخیر الذکر، متناسب با پیچیدگی وظایف و مسئولیت‌ها، حیطه سرپرستی و نظارت و حساسیت‌های تفویضی فقط برای مشاغل مدیریت و سرپرستی قابل پرداخت می باشد. بر همین اساس برقراری فوق العاده مذکور برای مشاغل فوق الذکر منوط به حصول شرایط زیر می باشد

- ۱- پیش بینی وظایف مدیریتی و سرپرستی در شرح وظایف مصوب پست سازمانی مربوطه.
  - ۲- پیش بینی تعدادی از پست های سازمانی در زیر مجموعه پست سازمانی ذیربط بر اساس تشکیلات مصوب.
  - ۳- انجام وظایف معاون اداره توسط متصدیان پست های سازمانی مورد نظر.
- قلمار نشان می سازد صرف داشتن عنوان مسئول در عنوان شغل، مستندی برای برخورداری از فوق العاده مذکور نمی باشد.

مدیر امور سرمایه انسانی

تیمار نیابان شهید بهشتی پیش میراث شماره ۱۶  
کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۲۲۲  
سند پستی: ۱۵۸۷۵-۲۲۲۲  
آدرس و پلاک: WWW.MDHC.IR  
تلفن: ۸۵۲۵  
دورنگار: ۸۵۲۴۳۶