نام و نام خانوادگی: فاطمه جمشیدی جامخانه

سمت: کارشناس آموزش

شرح وظایف

\* بررسی و محاسبه و تایید ساعات دوره های آموزشی کلیه کارکنان تابعه دانشگاه جهت ارتقاء رتبه خبره وعالی

 \* تشکیل شناسنامه آموزشی و همچنین بررسی کنترل و اصلاح شناسنامه ی آموزشی کلیه کارکنان واحدهای تابعه دانشگاه

 \* نیازسنجی دوره های آموزشی سالیانه و ارسال به واحد آموزش توسط واحدهای تابعه دانشگاه

 \* بررسی و نظارت بر کلیه نیازهای آموزشی واحدهای تابعه دانشگاه و تایید درکمیته آموزشی و اعلام نتایج به واحدها جهت اجرا

 \*تشکیل کمیته سرمایه انسانی (کمیته آموزش با حضور اعضاء) و بررسی دوره های ارسالی و تجزیه و تحلیل آن توسط کمیته مذکور و صدور مجوز لازم

 \* مکاتبه با واحدهای تابعه دانشگاه جهت ابلاغ مجوزهای اخذ شده جهت برگزاری و صدور گواهی نامه های مربوطه

 \* برگزاری دوره های اداری مالی و عمومی ( توجیهی بدو خدمت به صورت حضوری یا الکترونیکی ICDL) توسط واحد آموزش

 \* انجام امور جاری و مکاتبات مربوط به واحد آموزش

 \* مطالعه دستورالعملها و بخشنامه های رسیده از مراجع ذی صلاح و برنامه ریزی جهت تسهیل در امورات آموزشی جهت ارتقاء سطح آموزشی کارکنان

 \* مکاتبه با وزارت خانه جهت اخذ مجوز برگزاری دوره های منطقه ای و کشوری