نام و نام خانوادگی: نسرین جعفری

سمت: کارشناس نقل و انتقالات

شرح وظایف

\* انتقال کارکنان ( ورودی و خروجی )

\* مأموریت بدون دریافت فوق العاده روزانه

\* مأموریت آموزشی کارکنان

\* صدور ابلاغیه جهت کارکنان

\* گواهی اشتغال جهت ثبت نام در دانشگاه

\* مکاتبه با دفتر حقوقی جهت اخذ تعهد محضری ( مأموریت آموزشی )