**فرآیند درخواست و تایید تشکیلات تفصیلی**

**بررسی درخواست و مدارک ارسالی و تطبیق آن با استانداردهای تشکیلاتی مورد عمل به منظور تدوین تشکیلات تفصیلی**

**تدوین چارت تشکیلاتی پیشنهادی به همراه مشخص نمودن محل تامین پستهای سازمانی**

**1- از واحد ذیربط 2- سایر واحدهای دانشگاه 3- از بانک پستی**

**خیر**

**کسب موافقت هیئت رئیسه در صورت تامین از پستهای سازمانی دانشگاه**

**بله**

**تنظیم فرم مربوطه از طریق سامانه جامع تشکیلات و ارجاع به وزارت متبوع از طریق سامانه**

**بررسی مستندات و ضمائم و تایید چارت تشکیلاتی پیشنهادی و اعمال در چارت تشکیلات وزارت متبوع و ابلاغ به دانشگاه**