**فرایند خرید کالای درخواستی**

**ارسال فرم خرید کالا به کارپرداز برای خرید**

**بلی**

**خیر**

**آیا بودجه کافی برای خرید کالا وجود دارد؟**

**ارسال فرم خرید کالا به مدیریت واحد برای امضا**

**بررسی درخواست خرید توسط مدیریت واحد از جهت تأمین اعتبار**

**بلی**

**آیا با درخواست خرید موافقت می­شود؟**

**خیر**