نام و نام خانوادگی: معصومه پیری

سمت: کارگزین

مدرک تحصیلی: لیسانس مدیریت

شرح وظایف

* **صدور احکام کارگزینی کارکنان ستاد دانشگاه**
* **تهیه پیش نویس های کارگزینی از قبیل پیش نویس احکام انتقال، ترمیم حقوق و ... نظیر آن با اطلاع مقام مافوق و با رعایت قوانین و مقررات**