 بسمه تعالی شماره :

 تاریخ :

 پیوست :

« برگ درخواست خرید کا لا »

**خواهشمند است مقرر فرمائید لوازم مشروحه زیر را جهت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات بابت هزینه .................. تهیه و تحویل نمایند.**

 برآورد هزینه : ................................ ریال

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح | تعداد | واحد سنجش | قیمت واحد(ریال) | مبلغ(ریال) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |
| درخواست کننده رئیس واحد رئیس تدارکات مدیر پشتیبانی رئیس دانشگاه / معاون توسعه مهدی مروی پریوش دادفریان دکتر فریبرز ایمانی |
|  |  |
| **ازمحل برنامه / ردیف ................. به مبلغ ............... ریال تامین اعتبار گردید**امضاءکارشناس تامین اعتبار | امضاء نهاییمسئول حسابداریحجت اله اکبری |