

راهنمای کاربردی بودجه تفصیلی و حسابداری وجوه در نظام نوین مالی

تهیه و تنظیم:
آزاده کردانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز

معاونت پشتیبانی
مدیریت مالی
کمیته حسابداری تعهدی

راهنمای کاربردی

بودجه تفصیلی و مسابرداری وجوه

در نظام نوین مالی

دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

کمیته مسابرداری تعهدی مدیریت امور مالی

تهیه و تنظیم : آزاده کردانی

بنام خدا

دانشگاه های علوم پزشکی در کشور وظیفه مهم و خطیر آموزش، بهداشت و درمان با گستردگی، تنوع و پراکندگی واحدهای تحت پوشش (در شش حوزه پشتیبانی، بهداشت، درمان، آموزش، دانشجویی فرهنگی و پژوهشی) در اقصی نقاط استان که بطور عمده کمتر توسعه یافته و محروم هستند را عهده دار می باشد. همه این موارد بیانگر تنوع و پیچیدگی مدیریت در دانشگاه هاست که در نهایت می باید با برنامه ریزی صحیح و به موقع و تخصیص بهینه منابع موجب تولید سلامت و ارتقاء شاخص های بهداشتی و درمانی برای دستیابی به اهداف نظام مقدس جمهوری اسلامی در غالب برنامه های پنج ساله و چشم انداز بیست ساله گردد.

بدیهی است لازمه تصمیم گیری درست و به موقع در اختیار داشتن اطلاعات و آمار دقیق و کافی است و برنامه ریزی و تقسیم بهینه منابع نیز بدون اطلاعات صحیح امکان پذیر نخواهد بود.

در این راستا سیستم های حسابداری و مالی نقش اساسی و مهمی در تولید گزارشات و اطلاعات مورد نیاز مدیران ایفا می نماید و اگر بر پایه اصول علمی بنا شده باشد همچون مشعلی روشن فرا روی مدیران در مسیر انجام وظایف قرار خواهد گرفت.

رجاء واثق دارد در حال حاضر سیستم های مالی دانشگاه ها توان و ظرفیت پاسخگویی به نیاز مدیران و بهره برداران را ندارد و قادر نبوده با بکارگیری ابزار و تکنولوژی روز همراه با اصول علمی حسابداری متناسب با پیشرفت های آن اطلاعات و گزارشات قابل قبولی را ارائه نماید.

در سال های اخیر یکی از دغدغه های فکری مسئولین ارشد وزارت متبوع اصلاح ساختار نظام مالی دانشگاه ها بوده که با درک خردمندانه مبادرت به تغییر رویکرد حسابداری نقدی به حسابداری تعهدی و قیمت تمام شده نموده اند و تاکنون گام های اساسی نیز در همین زمینه برداشته اند.

دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز با اعتقاد راسخ و احساس ضرورت شدید، اقدام به اصلاح سیستم های حسابداری نموده و و بسترهای لازم به منظور اجرایی کردن برنامه های نظام نوین مالی را بعمل آورده و از ابتدای سال ۱۳۸۹ و در سال همت مضاعف، تلاش مضاعف علیرغم وجود پاره ای تنگناها همت خود را بر آن داشت و برنامه حسابداری تعهدی و نظام نوین مالی را به فعل در آورده با این امید که راهگشای معضلات فراوان دانشگاه گردد.

کتابچه حاضر بخشی از اهتمام و تلاش همکاران امور مالی در کمیته حسابداری تعهدی مدیریت امور دانشگاه است. امید آنکه بتوانند به عنوان راهنمای اجرای حسابداری تعهدی و نرم افزار نظام نوین مالی برای همه حسابداران و کارشناسان ذیربط مورد استفاده قرار گیرد.

در خاتمه جا دارد از کلیه همکاران و عزیزانی که در فراهم ساختن امکانات و بسترهای استقرار حسابداری تعهدی زحمات و تلاش های بی شائبه و شبانه روزی را متحمل شده اند تشکر و قدردانی بعمل آورده و آرزو مندم شاهد استقرار این طرح کارآمد و حصول نتایج مثبت آن در دانشگاه باشیم.

دکتر محمد حسین سرمست

رئیس دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

بخش اول

اصول بنیادی حسابداری دولتی

اصول بنیادی حسابداری دولتی به مجموعه ای از موازین ، استانداردها ، معیارها و قواعد کلی اطلاق می شود که بر مبنای چارچوب نظری حسابداری دولتی و غیر انتفاعی تدوین و به عنوان دستورالعمل مورد استفاده قرار می گیرد.

اهم اصول حسابداری دولتی اساساً بر مبنای هیات تدوین استانداردهای دولتی آمریکا (GASP) می باشد و بشرح زیر است :

۱- اصل قابلیت‌های حسابداری و گزارشگری مالی

سیستم حسابداری دولتی باید موارد زیر را امکان پذیر سازد :

ارائه منصفانه و همراه با افشای کامل حسابهای مستقل و فعالیتهای دولت در انطباق با اصول پذیرفته شده حسابداری و تعیین و نمایش انطباق با قوانین و مقررات و مفاد قراردادهای مربوط .

پس سیستم حسابداری دولتی هم قوانین و مقررات را رعایت می نماید و هم اصول پذیرفته شده حسابداری را و اگر این دو همسو نباشند معمولاً قوانین و مقررات است که در سیستم اعمال می گردد . در پایان دوره دو نوع گزارش تهیه میشود

گزارش بر اساس قوانین و مقررات و گزارش بر اساس اصول پذیرفته شده

۲- اصل حسابهای مستقل

هر حساب مستقل عبارت است از یک منبع مالی (واحد مالی) و واحد حسابداری با مجموعه ای از حسابهای متوازن که در آنها وجوه نقد و سایر داراییها ، بدهیها ، اندوخته ها ، مازاد و بطور کلی منابع و مصارفی که به منظور اجرای فعالیتهای و عملیات خاص یا نیل به اهداف معین طبق قوانین و مقررات تفکیک شده اند ، ثبت می شوند.

۳- اصل تعداد حسابهای مستقل

بر اساس این اصل ، فقط حداقل حسابهای مستقل که بر طبق مقررات و شرایط عملیات ضروری است باید ایجاد شود .زیرا حسابهای مستقل غیر ضروری موجب پیچیدگی سیستم و ایجاد نقایص و نارساییهای زیاد در مدیریت مالی دولتی خواهد شد. حسابهای مستقل تنها به موجب قانون ایجاد می شوند و محدودیتهای قانونی از ایجاد حسابهای مستقل غیر ضروری جلوگیری می کند.

۴- اصل بودجه بندی ، کنترل بودجه و گزارشهای بودجه ای

بر اساس این اصل باید هر سازمان دارای بودجه مصوب باشد ، سیستم حسابداری باید امکان اعمال کنترل بودجه ای را از طریق مقایسه بودجه با عملکرد فراهم آورد و در نهایت ،در بودجه حسابها و گزارشهای مالی هر یک از حسابهای مستقل باید از اصطلاحات و طبقه بندیهای متداول استفاده شود . این اصل که بر مبنای ویژگی کنترلی محیط فعالیتهایی از نوع دولتی بنا نهاده شده ، اساساً بر حسابهای مستقل وجوه دولتی تاکید دارد.

مبانی قانونی اصل لزوم کنترل بودجه ای در ایران در اصول ۵۳ و ۵۵ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران منعکس شده است .

اصل ۵۳ پرداختهای دولت در حدود اعتبارات مصوب را مجاز می داند. اصل ۵۵ قانون اساسی اشاره می کند که از وظایف دیوان محاسبات رسیدگی به کلیه حسابهای وزارتخانه ها ، موسسات و..... است که به نحوی از بودجه کل کشور استفاده می کنند،بطوریکه هیچ هزینه ای از اعتبارات مصوب تجاوز نکرده و هر وجهی در محل خود به مصرف رسیده باشد .

بخش دوم

بودجه و حسابداری دولتی

بودجه با حسابداری دولتی ارتباط نزدیکی دارد به طوریکه می توان گفت این دو لازم و ملزوم یکدیگرند . بودجه هدفها و برنامه آینده دستگاه را در نظر می گیرد و برای تحقق آن اعتبارات مورد نیاز را پیش بینی می کند. این پیش بینی معمولاً در قالب امور، فصول و برنامه انجام می گیرد لیکن در عمل باید به صورت ریز مواد بودجه، تجزیه شده تا بتوان بر هزینه ها کنترل دقیق تری داشت .

پیروی حسابداری دولتی از نظام بودجه بندی دولتی به اندازه ای اهمیت دارد – همانطور که پیش از این اشاره شد- که در حسابداری و گزارشگری مالی دولتی ، بودجه بندی ، کنترل بودجه ای و استفاده از حسابهای بودجه ای به عنوان یک اصل مورد پذیرش قرار گرفته است .

تعریف بودجه در قانون محاسبات عمومی کشور

بودجه کل کشور: برنامه مالی دولت است که برای یکسال مالی تهیه و حاوی پیش بینی دریافتها و منابع تامین اعتبار و برآورد هزینه ها برای انجام عملیاتی که منجر به نیل سیاستها و به هدفهای قانونی می شود ، بوده و بودجه عمومی دولت شامل اجزای زیر است :

الف - پیش بینی دریافتها و منابع تامین اعتبار که بطور مستقیم و یا غیر مستقیم در سال مالی قانون بودجه بوسیله دستگاهها از طریق حسابهای خزانه داری کل اخذ می گردد .

ب - پیش بینی پرداختهائیکه از محل درآمد عمومی و یا اختصاصی برای اعتبارات جاری و عمرانی و اختصاصی دستگاههای اجرایی می تواند در سال مالی مربوطه انجام دهد.

(ماده ۱ قانون محاسبات عمومی کشور)

دریافتهای دولت: عبارت است از کلیه وجوهی که تحت عنوان درآمد عمومی و درآمد اختصاصی و درآمد شرکتهای دولتی و سایر منابع تامین اعتبار و سپرده ها و هدایا ، به استثناء هدایایی که برای مصارف خاصی اهداء می گردد و مانند اینها و سایر وجوهی که به موجب قانون باید در حسابهای خزانه داری کل متمرکز شود . (ماده ۱۱ ق م ع)

درآمد عمومی : عبارت است از درآمدهای وزارتخانه ها و موسسات دولتی و مالیات و سود سهام شرکت های دولتی و درآمد و حاصل از انحصارات و مالکیت و سایر درآمدهایی که در قانون بودجه کل کشور تحت عنوان درآمد عمومی منظور میشود. (ماده ۱۰ ق م ع)

درآمد اختصاصی: عبارتست از درآمد هایی که به موجب قانون برای مصارف خاص در بودجه کل کشور تحت عنوان درآمد اختصاصی منظور می گردد . (ماده ۱۴ ق م ع)

سایر منابع تامین اعتبار عبارتند از منابعی که تحت عنوان وام ، انتشار اوراق قرضه ، برگشتی از پرداختهای سالهای قبل و عناوین مشابه در قانون بودجه کل کشور پیش بینی می شود و ماهیت درآمد ندارند. (ماده ۱۲ ق م ع)

کلیه اعتبارات هزینه ای (جاری) و تملک داراییهای سرمایه ای (عمرانی) و درآمد اختصاصی مندرج در قانون بودجه کل کشور تا آخر سال مالی قابل تعهد و پرداخت است (ماده ۶۳ ق م ع) و درمورد دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مانده وجوه مصرف نشده هر سال به حساب خزانه برگشت داده نمی شود .مصرف اعتبارات هزینه ای (جاری) و تملک داراییهای سرمایه ای (عمرانی) و درآمد اختصاصی براساس بودجه های مصوب تابع مقررات قانونی مربوط می باشد.

بودجه هر یک از وزارتخانه ها و موسسات دولتی و واحدهای وابسته به آنها به طور کامل و جداگانه در بودجه کل کشور درج می شود .

لذا توجه دقیق به بودجه و اعتبارات تعیین شده در حسابداری دولتی یکی الزامات هر سازمان دولتی است.

برای پرداخت هزینه های وجوه دولتی باید قبلاً اعتبار لازم تامین گردد . در حسابداری دولتی به لحاظ اهمیت کنترل بودجه مصوب ، ثبت اقلام درآمد و هزینه به منظور کنترل و مقایسه ارقام پیش بینی شده در بودجه صورت می گیرد . بنابراین سیستم حسابداری دولتی باید به گونه ای باشد که منظور فوق را برآورده سازد.

طبقه بندی در بودجه

بودجه نیازمند رعایت نظم و ترتیب است اگر در نوع کار، درآمدها و هزینه ها ترتیب مشخص و منطقی رعایت نشود نه تنها رشته کار در مرحله تهیه و تنظیم بودجه از دست برنامه ریزان خارج می شود بلکه در مرحله اجرا مجریان دچار مشکلات فراوانی خواهند شد و نهایتاً کنترل و نظارت غیر مقدور خواهد شد.

طبقه بندی درآمدها

طبقه بندی درآمدها بر اساس نوع درآمد :

براین اساس به دو دسته درآمد عمومی (درآمدهایی که به مصرف هزینه های جاری و عمرانی می رسد) و درآمد اختصاصی (درآمدهایی که به مصرف هزینه های خاص می رسد) تقسیم می شوند.

طبقه بندی درآمدها بر اساس منابع

براین اساس درآمد عمومی و اختصاصی ، بر اساس منبع تحصیل درآمد به صورت تفصیلی تری ارائه می شوند.

طبقه بندی درآمدها بر اساس دستگاه وصول کننده

طبقه بندی هزینه ها

۱- طبقه بندی هزینه ها بر اساس سازمان :

بر این اساس اعتبارات هر یک از دستگاههای دولتی در قالب سایر طبقه بندیها نظیر برنامه یا طرح ارائه می گردد.

۲- طبقه بندی هزینه ها بر اساس حسابهای مستقل

بر این اساس اعتبارات هر یک از دستگاههای دولتی در قالب حسابهای مستقل ارائه می گردد.

۳- طبقه بندی هزینه ها بر اساس نوع هزینه

در ایران انواع هزینه ها به ۷ فصل تقسیم شده اند و عبارتند از :

فصل اول. جبران خدمت کارکنان: شامل حقوق و دستمزد ، فوق العاده شغل ، اضافه کار ، عیدی و سایر

فصل دوم. استفاده از کالا و خدمات : شامل مأموریت و نقل و انتقال کارکنان ، خرید کالا ، مواد و لوازم مصرف شدنی ، آب و برق و سوخت و حق الزحمه اشخاص برای انجام خدمات قراردادی

فصل سوم. هزینه های اموال و دارایی: شامل اجاره و کرایه ، سود و کارمزد وامها

فصل چهارم . یارانه : شامل کمک زیان شرکت های دولتی و مابه التفاوت بهای کالا

فصل پنجم . کمک های بلاعوض

فصل ششم . رفاه اجتماعی : شامل حق بیمه ، کمک هزینه غذا ، کمک به مهد کودک و سایر کمک های رفاهی

فصل هفتم . سایر هزینه ها

۴- طبقه بندی هزینه ها بر اساس ماهیت

بر این اساس هزینه ها بر مبنای دوره مالی که منفعت می رسانند طبقه بندی می شوند.

الف – هزینه های جاری : هزینه هایی که منفعت رسانی آن محدود به دوره مالی وقوع است. به بیانی دیگر می توان گفت این هزینه ها جهت ادامه عادی کار دستگاهها به مصرف می رسند مانند حقوق و مزایای کارکنان ، اجاره ساختمان ، آب و برق و لوازم مصرف شدنی

ب – هزینه های تملک داراییهای سرمایه ای : هزینه هایی که منفعت رسانی آن بیش از یک دوره مالی است ، مانند خرید تجهیزات ، وسایط نقلیه ، اثاثه اداری ، زمین ، ساختمان و همچنین اجرای پروژه های عمرانی

ج – بازپرداخت بدهیهای بلندمدت عمومی

۵- طبقه بندی هزینه ها بر اساس و ظایف

بر این اساس و ظایف دولت در قالب امور (نظیر امور دفاعی ، امور اجتماعی ، امور عمومی و ...) در بودجه کل کشور منظور می شود . هر یک از امور به طبقات فرعی تری نظیر فصل ، برنامه و فعالیت یا طرح و پروژه تقسیم می شود.

حسابداری بودجه ای

به منظور رعایت اصل کنترل بودجه ای ، سیستم حسابداری دولتی باید امکان کنترل بودجه ای را فراهم نماید. در حسابهای مستقلی که منابع آن از محل بودجه کل کشور تامین میشود علاوه بر حسابهای مالی ، برای کنترل بودجه ، باید از یک سری حسابهای بودجه ای استفاده شود، به این معنا که در هنگام وقوع هر رویداد مالی علاوه بر ثبتهای مالی علاوه بر ثبتهای مالی باید از ثبتهای بودجه ای (البته در صورت لزوم) استفاده کرد. ثبت فعالیتهای بودجه ای که با استفاده از حسابهای بودجه ای انجام می شود را حسابداری بودجه ای می گویند.

حسابداری بودجه ای در نظام حسابداری دولتی باید وضعیت اعتبارات مصوب ، اعتبارات تخصیص یافته ، اعتبارات ذخیره شده برای تعهدات احتمالی و پرداختهای غیر قطعی و اعتبارات مصرف شده و مانده اعتبارات مصرف نشده را به نحو مناسبی گزارش نماید.

بخش سوم

تعریف اصطلاحات

بودجه تفصیلی: برنامه مالی موسسه است که برای یکسال مالی تهیه می شود و حاوی پیش بینی کلیه دریافت ها و منابع مالی موسسه (هزینه ای، تملک دارایی، درآمد اختصاصی) و از هر محل ممکن دیگر و برآورد مصارف مالی ستاد و واحدهای اجرایی برای اجرای برنامه های عملیاتی سالانه موسسه و پرداخت تعهدات معوق در قالب برنامه های عملیاتی سالانه موسسه و پرداخت تعهدات معوق در قالب برنامه های مختلف می باشد که توسط رییس موسسه پیشنهاد و به تصویب هیئت امنا موسسه می رسد. (ماده ۱۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها)

بودجه تفصیلی موسسه پس از تصویب هیئت امنا، توسط رییس موسسه جهت اجرا به معاونت پشتیبانی موسسه ابلاغ می گردد. (ماده ۲۱ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها)

اعتبار: عبارت از مبلغی است که به منظور نیل به اهداف موسسه و انجام عملیات و برنامه های موسسه در چارچوب بودجه تفصیلی مصوب هیئت امنا به مصرف می رسد. پرداخت هر گونه وجهی توسط موسسه منوط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی و اصلاحیه های بودجه تفصیلی، موسسه می باشد. (ماده ۲۹ آیین نامه مالی و معاملاتی)

اعتبار مصوب: یک اجازه کلی قانونی است که از طرف قوه مقننه به قوه مجریه یک کشور داده می شود تا کالا و خدمات مورد نیاز برای تحقق هدفهای معینی را خریداری نماید. به بیان دیگر چون خرید کالا و خدمات، دین یا بدهی برای دولت ایجاد می کند، لذا مفهوم اعتبار به عبارتی اجازه ایجاد بدهی ناشی از خرید کالا یا خدمت خواهد بود. استفاده از اعتبار، مشروط به تامین منابع مالی است، منابع مالی تامین اعتبار نیز همان درآمدها و سایر منابع دولت است. بنابراین استفاده از اعتبار موقوف به وصول درآمدهایی است که وجه آنها باید طبق برنامه به مصرف بازپرداخت بدهیهای قابل پرداخت ناشی از خرید کالا و خدمات برسد.

اعتبارات هزینه ای: اعتبارات مورد نیاز از محل منابع عمومی دولت جهت هر سال موسسه در سال قبل براساس بهای تمام شده خدمات و کسری سرمایه در گردش توسط موسسه تنظیم و به مراجع ذیصلاح ارائه می شود تا به صورت کمک در بودجه کل کشور منظور و تصویب شود. (تبصره ۱ ماده ۱۹ آیین نامه مالی معاملاتی)

اعتبارات اختصاصی: اعتبارات اختصاصی معادل کلیه درآمدهای وصولی (درآمد اختصاصی) و تحقق یافته می باشد که به حساب خزانه واریز شده و پس از وصول از خزانه کلاً قابل هزینه می باشد. (تبصره ۲ ماده ۱۹ آیین نامه مالی معاملات)

تخصیص اعتبار: زمانی که درآمدها و سایر منابع مالی دولت وصول می شود متناسب با وصول آنها، دولت اجازه میدهد که از اعتبارات مصوب به به میزان معینی که به آن اعتبارات تخصیص یافته می گویند استفاده نمایند. به این ترتیب مکانیزم تخصیص اعتبار اجازه ای است که دولت به واحدهای تابعه خود می دهد تا از تمام یا قسمتی از اعتبارات مصوب استفاده نمایند. تخصیص اعتبار برای کسری از سال معمولاً سه ماهه صورت می گیرد.

تامین اعتبار: عبارت است از اختصاص دادن تمام یا قسمتی از اعتبار مصوب برای هزینه معین. (ماده ۱۸ ق م ع). لذا مفهوم ساده تامین اعتبار و ایجاد تعهد یعنی قبل از آنکه برای دولت بدهی در اثر خرید کالا و خدمات برای انجام برنامه های مصوب ایجاد شود باید قسمتی از اعتبار تخصیص یافته ای که از طرف دولت ابلاغ گردیده را برای بازپرداخت آن بدهی اختصاص دهیم. به بیان دیگر مقداری از اعتبار تخصیص یافته را برای خرج معینی مسدود نماییم تا به مصرف دیگری نرسد.

رویداد تامین اعتبار برای خرید کالا یا خدمات باید در دفاتر حسابداری بودجه ای حساب مستقل ذیربط منعکس گردد. این عمل از آن جهت اهمیت دارد که از فزونی هزینه ها نسبت به اعتبارات مصوب تخصیص یافته هر یک از برنامه ها، فعالیتها، طرحها و پروژه ها جلوگیری نموده و مقامات مسئول اجرایی را در اجرای صحیح برنامه ها و فعالیتها و تحقق هدفهای مصوب یاری می دهد.

بنابراین هر پرداختی که بخواهد انجام شود باید از وجود اعتبارات مصوب تخصیص یافته اطمینان حاصل شود. پس سیستم تامین اعتبار پیش شرط اصل کنترل بودجه ای است. و همچنین طبق ماده ۵۲ قانون محاسبات عمومی یکی از مراحل انجام هزینه تامین اعتبار است.

مراحل خرج عبارتند از: تشخیص، تامین اعتبار، تعهد، تسجیل، حواله

ردیف دستگاه: به کد دستگاه اجرایی در قانون بودجه کل کشور اطلاق می شود در مورد دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز کد دستگاه ۱۲۴۵۰۰ و شامل دو جزء می باشد

جزء ۱: (۱-۱۲۴۵۰۰) ردیف دستگاه به شرح بهداشت و درمان

جزء ۲: (۲-۱۲۴۵۰۰) ردیف دستگاه به شرح اجرای برنامه های آموزشی

ردیف های متمرکز وزارتی : به ردیف تعلق گرفته به وزارتخانه در قانون بودجه کل کشور اطلاق می شود که بر حسب مورد شامل جزءهای متعدد است و طبق قانون به وزارتخانه ابلاغ می شود و موافقتنامه ها بین وزارت بهداشت و درمان و معاونت راهبردی ریاست جمهوری مبادله می شود، وزارت پس از وصول مبالغ پیش بینی شده در بودجه نسبت به توزیع در دستگاههای اجرایی تابعه خود بر طبق قانون بودجه کل کشور و پیش بینی های منظور شده در آن و نیاز سنجی دستگاههای اجرایی به استناد مدارک اقدام می نماید و به اصطلاح ابلاغ اعتبار از سوی وزارت بهداشت و درمان صادر می شود. ردیف دستگاه های متمرکز وزارتی ذیل یکی از ردیف دستگاههای بهداشت و درمان و یا آموزش می باشند

نمونه ای از ردیف دستگاه های متمرکز وزارتی

۱۲۹۰۰۰ وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

۳-۱۲۹۰۰۰ وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی - کمک به بیمارستانهای روانی و سوختگی

۶-۱۲۹۰۰۰ وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی - فعالیتهای آموزشی و دانشجویی

۱۰-۱۲۹۰۰۰ وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی - اجرای برنامه های سلامت

ردیف وزارتی دولتی : مانند برنامه ۱۰۱۰۳۴ شرح: مبارزه با مواد مخدر ، زیر گروه دستگاه نهاد ریاست جمهوری است

ردیف های فرعی: مبالغی که بر اساس قانون بودجه کل کشور براساس تشخیص ها در اختیار دولت هستند که بر اساس موارد متفرقه و تشخیصی آن سال در جهت مدیریت بحران که جنبه یارانه ای و سوبسیدی دارند و در انتهای قانون بودجه پس از ردیفهای وزارتی قرار می گیرند و با شماره طبقه بندی ۵ شروع می شوند. مثلاً ۲۱-۵۳۰۰۰۰ توسعه مبارزه با دخانیات و یا ۱-۵۵۰۰۰۰ تامین اعتبارات موضوع بازنشستگی پیش از موعد

سایر منابع : کمک هایی که سازمانهای دیگر مانند کمیساریای عالی پناهندگان سازمان ملل و یا یونیسف . کد و برنامه ندارند و فقط شرح هزینه دارند .

هدایای خاص: کمک های اشخاص حقیقی و یا حقوقی که معمولاً اهداف خیریه و نوع دوستانه دارند و در راستای اهداف خیر خواهانه بانی هزینه می شوند.

برنامه : شماره طبقه بندی ذیل یک ردیف دستگاه که هزینه ها را دسته بندی میکند. مانند برنامه ۳۰۳۰۳
شرح: خدمات درمانی، کلیه هزینه های مربوط به امور درمان زیر گروه آن برنامه می باشد.

مواد هزینه : نوع هزینه رادر داخل بودجه و یا قسمتی از فعالیت یک وزارتخانه یا موسسه دولتی مشخص
می کند.(ماده ۹ق م ع)

بخش چهارم

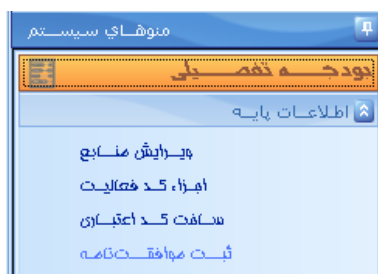
بودجه تفصیلی و حسابداری وجوه در نظام نوین مالی


اعتبار و تامین اعتبار نقطه قوت حسابداری دولتی بر حسابداری بازرگانی است و از منظر مهم‌ترین ویژگی نظام دفترداری در حسابداری دولتی است .

حساب تفصیل ۲ مشخص کننده محل اعتبار ، نوع اعتبار و برنامه و است . ایجاد کد اعتبار یا تفصیل ۲ مستلزم مقدماتی است که به ساخت این حساب و استفاده از آن در تنظیم سند و تامین اعتبار منجر شود. پس از اجرای برنامه نظام نوین مالی در پنجره باز شده شش سر شاخه وجود دارد برای شروع وارد سرشاخه **بودجه تفصیلی** می شویم . این منو دارای سر شاخه اطلاعات پایه می باشد. که شامل سه زیر شاخه ویرایش منابع ، اجزای کد فعالیت و ساخت کد اعتباری است .

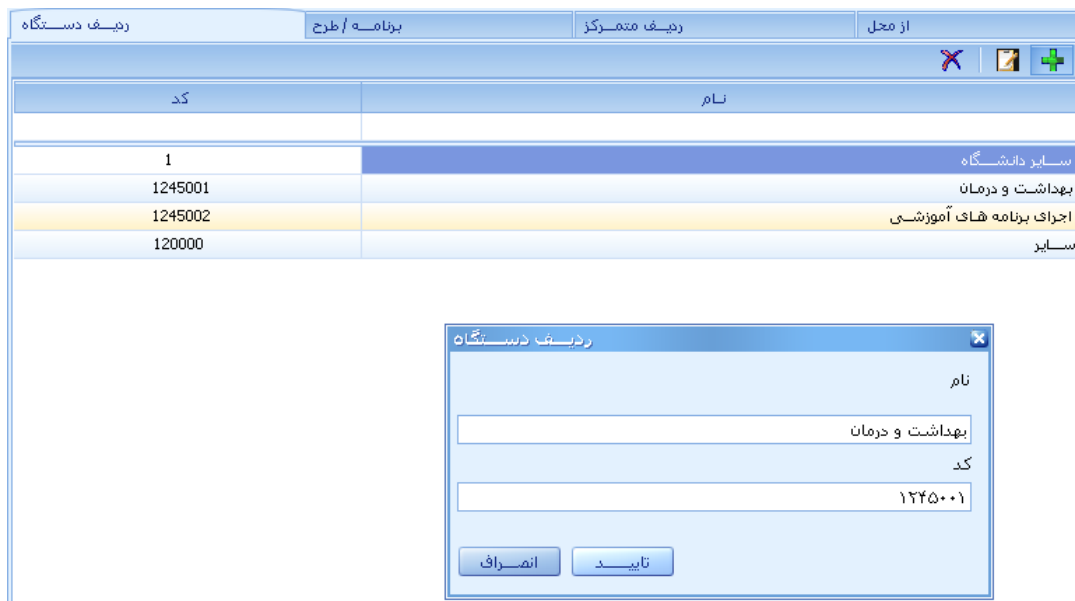
مرحله اول : اجزای کد فعالیت




ما به ویرایش منابع دسترسی نداریم . پس در مرحله اول وارد شاخه اجزای کد فعالیت، میشویم و اجزای کد فعالیت را در چهار سرفصل ردیف دستگاه ، برنامه / طرح ، ردیف متمرکز و از محل، به ترتیبی که در ادامه توضیح داده می شود تعریف می کنیم .



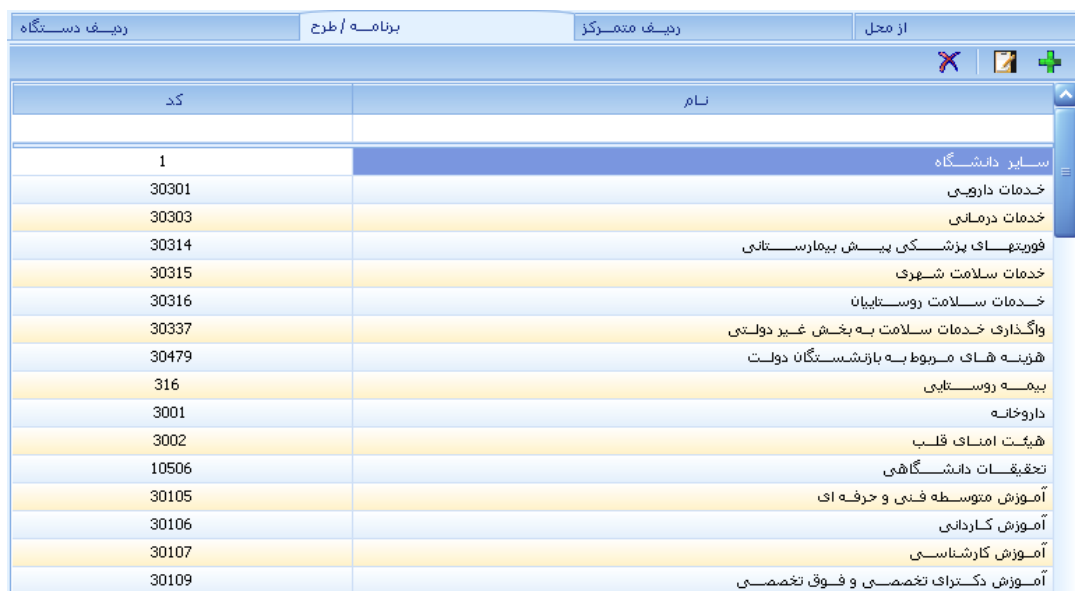
برای تعریف ردیف دستگاه از منوی بودجه تفصیلی / اطلاعات پایه / اجزای کد فعالیت / ردیف دستگاه را انتخاب کرده بروی  نوار ابزار کلیک می کنیم .

کادر محاوره ای باز می شود که در آن ابتدا نام ردیف دستگاه و سپس کد مربوطه را وارد می کنیم و دکمه تایید را می زنیم اطلاعات ذخیره می شود. در مورد دانشگاه علوم پزشکی اهواز بهداشت و درمان با کد ۱۲۴۵۰۰۱ و اجرای برنامه های آموزشی با کد ۱۲۴۵۰۰۲



در تمام منوهای سیستم نوار ابزار  برای اضافه کردن،  برای ویرایش و  برای حذف کردن است.

سر برگ بعدی عنوان برنامه / طرح است سر برگ مورد نظر را انتخاب کرده،



بر روی  کلیک می کنیم.

در کادر محاوره ای باز شده شرح و کد برنامه را وارد کرده دکمه تایید را می زنیم اطلاعات ذخیره می شود.

سر برگ بعدی ردیفهای متمرکز است که به استناد قانون بودجه کل کشور و ابلاغ اعتبار بودجه نام و کد را وارد می کنیم و تایید را می زنیم .

کد	نام
1290002	کمک به بیمارستانهای روانی و سوختگی
1290005	فعالیت های آموزشی و دانشجویی
1290006	امور فن آوری و تحقیقات پزشکی
1290008	کمک به هزینه سرانه بیمارستانهای آموزشی
1290009	اجرای برنامه های سلامت
12900011	بیماران خاص دیابتی و بیمه
5100001	کمک به تامین هزینه های
1	سایر دانشگاه
5500002	کمک به استقرار نظام بایو
53000021	مبارزه با توسعه دخانیات
52000011	حمایت از بیماران خاص معیبا
55000015	اعتبار عملکردی بیمارستان
101034	مبارزه با مواد مخدر
1290251	مسندوق رفاه دانشجویان
1290007	تحقق قطبهای کشور
12900010	پیشگیری از بیماریهای دهان و دندان کودکان زیر ۱۲ سال
5100003	هدیه رییس جمهور به پرستاران
5500009	حقوق و دستمزد
12900012	وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
1290003	برنامه کمک به بیمارستانهای روانی سوختگی
55000026	قانون بودجه ۸۹
129105	فعالیت های آموزشی و دانشجویی ۸۲
129200	برنامه خدمات دارویی ۸۲
55000056	قانون بودجه ۸۹ طرح ضیافت اندیشه
1290001	برنامه وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

در مرحله بعد ، سربرگ از محل را که شامل مجوزهایی است که به استناد آنها خرج را انجام می دهیم تعریف می کنیم .

کد	نام
1	شمول
2	خارج از شمول
3	5% حیریت
4	5% درمان
5	2% آموزش
9	حقوق و دستمزد بند واو

از محل

نام

شمول

کد


۱

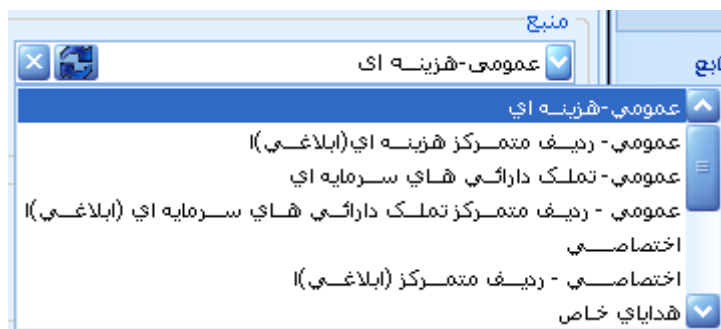
انصراف تایید

مرحله دوم : ساخت کد اعتباری

بعد از ساخت کلیه برنامه ها و ردیف دستگاهها و سایر موارد در اجزای کد فعالیت باید ساخت اعتبار را شروع کنیم برای این منظور ساخت کد اعتباری از سرشاخه بودجه تفضیلی را انتخاب می کنیم . اینجا هدف صرفاً ترکیب اعتبارات است و اهداف تفریغ بودجه ای و بودجه بندی را دنبال می کند. در این قسمت اعتباراتی که از سال قبل یا در طول سال مانده دارند باید ساخته شوند.

در پنجره باز شده علاوه بر نوار ابزار هفت کادر کوچک با عناوین مختلف وجود دارند که در حالت پیش فرض غیر فعال هستند.

برای ساخت کد اعتباری بر روی  کلیک می کنیم . کادرها فعال می شوند با استفاده از منوی کرکره ای که در کنار هر کادر وجود دارد ابتدا منبع را انتخاب می کنیم



در کادر بعدی دوره را که شامل دوره های جاری و سنواتی می باشد را انتخاب می کنیم. در مورد اعتبارات مربوط به سال جاری، دوره جاری و در مورد مانده اعتبارات سنوات گذشته ، سنواتی را انتخاب میکنیم .



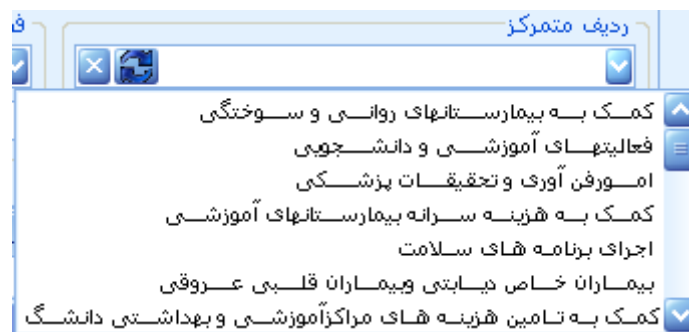
کادر بعد ردیف دستگاه است که در مورد دانشگاه علوم پزشکی اهواز شامل بهداشت و درمان و اجرای برنامه های آموزشی است.



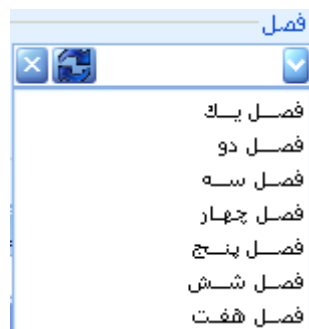
خانه بعد برنامه/ طرح را که مثلا خدمات درمانی است را انتخاب می کنیم .



قسمت بعدی ردیف متمرکز وزارتی را در صورتی که اعتبار از محل ردیفهای وزارتی باشد انتخاب می کنیم .





کادر بعدی یکی از فصول هفت گانه که در طبقه بندی بودجه ای توضیحات آن ذکر شد را انتخاب می کنیم .



آیتم بعدی از محل است که مربوط به استناد آیین نامه و قوانین مالی است . و شامل شمول و خارج از شمول و ... می شود.





از دکمه  در کنار هر کادر در صورت لزوم برای حذف انتخاب و از  برای بازخوانی اطلاعات استفاده می کنیم .

برای ایجاد کدهای سنواتی اعتبارات ،انتخاب منبع ، دوره ، ردیف دستگاه و برنامه الزامی است و در صورت انتخاب نشدن به هنگام ذخیره سیستم پیام خطا می دهد اما ردیف متمرکز ، فصل و از محل ، اختیاری است و بدون انتخاب آنها نیز برگه ساخت اعتبارات سنواتی ذخیره می شود.

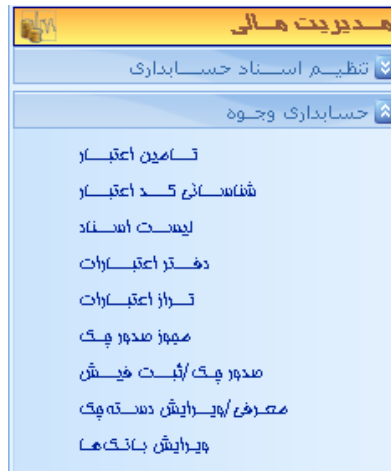
پس از ذخیره شدن در کادر پایین صفحه به صورت نواری که در ردیف بالا عناوین و کدها در خط زیرین شرح آنها نوشته می شود.

منبع	دوره	ردیف دستگاه	برنامه / طرح	ردیف حواله	فصل	از محل
منبع: عمومی- ردیف متمرکز هزینه ای (ابلاغی و کمک به بی ا از محل: شمول	۸۹	۱۲				
منبع: عمومی- ردیف متمرکز هزینه ای (ابلاغی	۸۹	۱۲				
منبع: عمومی- ردیف متمرکز هزینه ای (ابلاغی	۸۸	۱۱				
منبع: عمومی- هزینه ای دوره: جاری ا ردیف	۸۹	۱۱				
منبع: عمومی- هزینه ای دوره: آنی ا ردیف دستگاه: بهداشت و درمان ا برنامه / طرح: هزینه های مربوط به بازتوسعه دولت ا از محل: شمول	۸۹	۱۱				
منبع: عمومی- هزینه ای دوره: آنی ا ردیف دستگاه: بهداشت و درمان ا برنامه / طرح: هزینه های مربوط به بازتوسعه دولت ا از محل: شمول	۸۹	۱۱				
منبع: سایر منابع- طرح تملک دارایی های سرمایه ای ا دوره: آنی ا ردیف دستگاه: بهداشت و درمان ا برنامه / طرح: تجهیز پایگاههای مراقبت بهداشتی مرزی ا	۸۹	۹۵				
منبع: سایر منابع ا دوره: آنی ا ردیف دستگاه: سایر ا برنامه / طرح: مبارزه با مواد مخدر ا از محل: شمول	۸۹	۹۴				
منبع: عمومی- ردیف کمک هزینه ای (ابلاغی) ا دوره: جاری ا ردیف دستگاه: اجای برنامه های آموزشی. ا برنامه / طرح: حمایت و هدایت فعالتهای فرهنگی. منبع: ا ردیف متمرکز	۸۸	۱۲				

اگر از این کدها در تنظیم سند استفاده نشده باشد به منظور ویرایش و یا حذف کدهای اعتبار سنواتی ساخته شده ، پس از فعال نمودن سطر مورد نظر با استفاده از کلیدهای کاربردی  و  می توان اقدام نمود.

حسابداری وجوه

حسابداری وجوه، دومین سر شاخه از منوهای سیستم نظام نوین مالی است .



بودجه تفصیلی به منزله اساس و پایه تامین اعتبار است و همانطور که در صفحات قبل توضیح داده شد یکی از مراحل خرج به استناد ماده ۵۲ قانون محاسبات عمومی تامین اعتبار است . و هر تعهدی که در واحد انجام می شود باید تامین اعتبار شود که در نظام نوین مالی به طریق سیستمی و دستی انجام می شود . تامین اعتبار یک ثبت کنترلی است و در گروه حسابهای کنترلی و بودجه ای قرار دارد. برای تامین اعتبار سیستمی از منوی حسابداری وجوه گزینه تامین اعتبار را انتخاب می کنیم. پنجره ای به نام فرم تامین اعتبار باز می شود که به دو قسمت تقسیم شده است .

در پنجره باز شده سمت راست در کادر بابت : هدف از تامین اعتبار و مبلغ را در قسمت مربوط وارد می نمایم .

بابت: پرداخت تنخواه کاربرداری

نوع ارز: ریال


نرخ تسعیر: ۱


مبلغ: ۶۰,۰۰۰,۰۰۰


در کادر تفصیل ۲ منبع اعتباری را مشخص می کنیم، اینکار از دو طریق امکان پذیر است

تفصیل ۲ (کد اعتبار) ۱

...



راه اول : بر روی کلید انتخاب از درخت  کلیک کرده و از پنجره انتخاب تفصیل ۲ (کد اعتبار) منبع اعتباری مورد نظر را انتخاب کرده باموس دابل کلیک می کنیم و یا علامت تایید بالای پنجره



را انتخاب می کنیم. 

انتخاب تفصیل ۲ (کد اعتبار) ۱

نام منبع	نام دوره	شناسه	مانده بانک	مانده اعتبار	از محل	فصل	ریف متمرکز	برنامه / طرح	ریف دستگاه	دوره	منبع
نام دوره: آتی											
۲۳۲,۲۴۷,۴۱۶,۳۲۴											
۱۶۲,۵۷۲,۵۱۳,۶۲۸											
نام دوره: جاری											
نام منبع: اختصاصی											
۸۲											
۱۱۶,۲۸۸,۲۱۶,۷۶۱											
اختصاصی ا دوره: جاری ا ریف دستگاه: سایر دانشگاه / برنامه / طرح: سایر دانشگاه ا											
۰											
۱۱۶,۲۸۸,۲۱۶,۷۶۱											
نام منبع: عمومی- تملک دارائی های سرمایه ای											
۵۰,۵۹۷,۰۷۵											
۴,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰											
نام منبع: عمومی- ریف متمرکز هزینه ای(ابلاغی) ا											
۸۴,۲۳۷,۰۰۰											
۵۶۲,۹۱۶,۰۰۰											
نام منبع: عمومی- هزینه ای											
۲۴۲,۲۰۹۱۱,۸۸۶											
۱۷۲,۰۰۰,۰۰۰											
نام منبع: هدایای خاص											
۱,۳۳۵,۷۱۲,۶۲۸											
۱,۳۳۵,۷۱۲,۶۲۸											
۲,۹۷۰,۱۵۲,۳۱۲											
۴۶۰,۷۷۱,۷۵۶,۳۶۰											
نام دوره: سنواتی											
۱۳۷,۹۷۸,۷۴۵											
۳۱,۰۴۲,۶۸۰,۵۶۲											
ریال ۶۹۲,۲۵۷,۲۰۱,۳۲۹											
۱۲۷,۵۶۰,۰۰۰											

نمایش نام هرکد

انتخاب

راه دوم : اگر شناسه کد اعتبار را بدانیم در کادر کوچک  100 کد را وارد کرده بر روی دکمه سبز رنگ جستجوی نام و یا کد  کلیک می کنیم منبع تامین اعتبار فعال می شود

پس از انتخاب تفصیل ۲ مانده اعتبار از نظر ریالی ، تعهدات جاری و کل تعهدات و نتیجه را نشان می دهد. اگر مانده اعتبارات مثبت باشد جدول به رنگ سبز دیده می شود و اگر مانده اعتبارات منفی باشد

مانده را با رنگ قرمز نشان می دهد . هم اکنون در سیستم امکان تعهد مازاد بر اعتبار وجود دارد و تغییر رنگ فقط ماهیت هشدار دهنده دارد.

فرم تامین اعتبار / کد پجیره: ۷۸۶۵۴۱۶

تاریخ: 1388/12/29

بابت:

نوع ارز: ریال

نرخ تسعیر: ۱

مبلغ: ۰

تفصیل ۲ (کد اعتبار):

اجرای برنامه های آموزشی . آموزش کارشناسی . آتی

۱00 ۳۱,۸۹,۱۲۴۰۰۲ ر ۲۰۱۰۷

اعتبار

مانده:	تعهد جاری:	-12,412,551
کل تعهد:	نتیجه:	-12,412,551

تایید و بعدی

ردیف	شناسه	بابت	مبلغ (ریال)
۱			

مانده وجه نقد: -12,412,551

دریافتی از اعتبار: 47,146,376,902

پیش دریافت اعتبارات:

انباشته سنواتی:

تضمینات دریافتی:

بند ذخیره

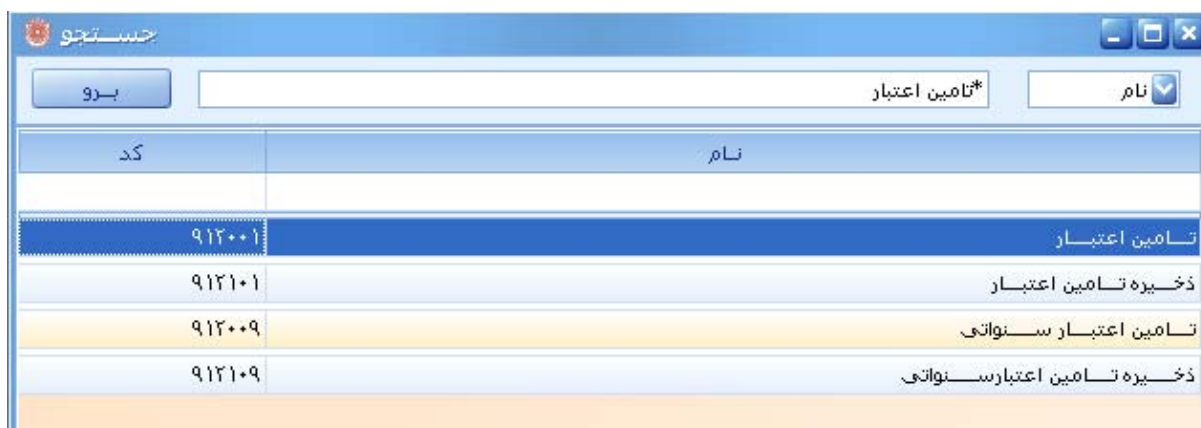
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اهواز | آزاد کدانی | سه شنبه ۱۱ آبان ۱۳۸۹/۰۸/۱۱ ۱۷:۲۴ | ۱.۲۴ MB | ۲۰۰۲.۹ | NNM_AJUMS


انتخاب منابع را، از سمت چپ تصویر نیز می توانیم انجام دهیم که همان نتیجه را حاصل می نماید. سپس با استفاده از این دکمه **ذخیره** ذخیره می کنیم . سیستم پیام می دهد که تامین اعتبار قابل ویرایش نیست .

پس از اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده و تایید کاربر سیستم کد ردیابی را می دهد و سند وارد مرحله رسیدگی نهایی می شود. پس از اینکه سند از مرحله رسیدگی کنترل اسناد حسابداری تایید شد از اعتبار آن برنامه کسر و به تعهدات موسسه اضافه می شود.




برای تامین اعتبار دستی از منوی مدیریت مالی پنجره تنظیم سند را باز می کنیم .

درج مشخصات کد حساب از سه طریق امکان پذیر است ۱- طریق جستجو 




۲- ساختار درختی 



۳- درج کد حساب  سرفصل حساب  پس از درج مبلغ و تایید ردیف جاری  ایجاد ردیف جدید

را می زنیم و اینبار ذخیره تامین اعتبار را پیدا کرده و یا کد آن را انتخاب می کنیم و بدهکار است را

برداشته بدهکار است ردیف را تایید می کنیم سایر موارد از جمله تفصیل ۲ شرح و

تاریخ کد کنترل و... را وارد کرده و سپس سند را به پیش نویس ارسال می کنیم  و

تنظیم سند جدید - کد: ۵۲۱۵۵۷۲۰

امکانات:

شرح سند: بابت تنخواه کاپردازی سند اصلاحی است

تاریخ سند: 1389/06/30 کد کنترل: ۱۰۰ تعداد ضمايم: 0

سرفصل حساب: ۹۱۲۱۰۱ ذخیره تامین اعتبار:

مبلغ / ارز: مبلغ: ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال نوع ارز: ریال

تفصیل ۱: پروژه:

تفصیل ۲ (کد اعتبار): شناسه مرکز:

اطلاعات فیش: شماره: تاریخ:

شرح ردیف:

تکرار اطلاعات ردیف جاری تنظیم خودکار جدول در صفحه

کدینگ	توضیحات	اطلاعات تکمیلی کد	سند	جمع ردیف
ردیف	کد حساب	نرخ...	شرح ردیف	جمع بدشکار
۱	۹۱۲۰۰۱	ریال ۱		۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	۹۱۲۱۰۱	ریال ۱		۲۰,۰۰۰,۰۰۰

۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

پنجره‌ی ناشوئی نمایش کدها

حساب‌های اصلی: << حساب‌های بودجه‌ای و کنترلی >> حساب‌های انتظامی دریافت / پرداخت >> ذخیره‌تأمین اعتبار >> ذخیره‌تأمین اعتبار

تفصیل ۱:
شناسه فعالیت:
شناسه مرکز:
پروژه:
مرکز هزینه:

سند در لیست اسناد پیش نویس می نشیند . مرحله بعد رسیدگی/کنترل اسنادحسابداری و اگر تفصیل ۲ را در هنگام تنظیم سند درج نکرده باشیم وارد حسابداری وجوه /شناسایی کد اعتبار می شود پس از آن دفترداری /تایید وصول مستندات پس از تایید وارد مرحله اسناد آماده ارسال و اسناد نهایی و در مورد واحد تابعه اسناد به اداره رسیدگی ستاد ارجاع می شوند.

نکته مهم اینست سندی که از مرحله رسیدگی رد نشده است تاثیری بر مانده دفتر و تراز اعتبارات نمی گذارد. تنها در مرحله گزارشگری در مرور حسابها اگر در تنظیمات دیگر شامل پیش نویس را انتخاب کنیم در گزارش تراز آزمایشی و دفاتر مالی اعمال حساب خواهد شد.


شناسایی کد اعتبار: تمام اسناد فاقد کد اعتبار (تفضیل ۲) وارد این مرحله می شوند پس از انتخاب سند این پنجره باز میشود.

حساب	شرح	نتیجه	بدریس

کدینگ	کد حساب	تابعه	شرح ردیف	مدرک	بدهکار	بستانکار
۱	۹۱۲۰۰۱				۲۰,۰۰۰,۰۰۰	
۲	۹۱۲۱۰۱					۲۰,۰۰۰,۰۰۰

۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۲
-----------------	-----------------	---

در پنجره مورد نظر تفضیل ۲ را مشخص کرده و شروط دلخواه را تنظیم می کنیم

و تایید را می زنیم تمام ردیف ها دارای کد اعتباری می شوند. سپس  را می زنیم اطلاعات ذخیره شده سند (بر حسب نیاز وارد مرحله مجوز صدور چک یا ثبت فیش در مورد اسنادی که ماهیت دریافت و یا پرداخت وجه را دارند) وارد مرحله دفترداری / تایید وصول مستندات و پس از تایید وارد مرحله اسناد آماده ارسال و اسناد نهایی و در مورد واحد تابعه اسناد به اداره رسیدگی ستاد ارجاع می شوند.

لیست اسناد: لیست اسناد دارای کد اعتبار را نشان می دهد .

کد کنترل		شماره ...	شرح سند	تاریخ ا	تولید کننده	وضعیت	جمع نقدی	جمع کل
۱۱۱۰۹	...	۱۱۱۰۹	ارسالی از شبکه بهداشت و درمان انجمنش -	۱۳۸۹/۰۸/۱۱	مهوش یعقوب ولد	آماده تایید	۲۰۴,۱۶۸,۹۰۰	۲۰۴,۱۶۸,۹۰۰
۱۱۱۱۰	...	۱۱۱۱۰	ارسالی از شبکه بهداشت و درمان خرمشهر -	۱۳۸۹/۰۸/۱۱	عبدا ... هامپور	آماده تایید	۲۲,۱۲۸,۰۰۰	۲۲,۱۲۸,۰۰۰
۲۲۰۸/۱	...	۱۱۱۱۱	پرداخت اعتباریه معاونت بهداشتی استان	۱۳۸۹/۰۸/۱۱	خانم قناعت	آماده تایید	۱۲۲,۲۸۵,۲۹۷	۱۲۲,۲۸۵,۲۹۷
ج ۱۱۲۰	...	۱۱۱۱۲	دانشکده پرستاری ج ۱۱۲۰	۱۳۸۹/۰۸/۱۱	خانم قناعت	آماده تایید	۸,۲۵۲,۰۰۰	۸,۲۵۲,۰۰۰
ج ۱۰۹۵	...	۱۱۱۱۳	ارسالی از دانشکده بهداشت اهواز (۲۱۱۲۰۲) -	۱۳۸۹/۰۸/۱۲	کیامرز محمدیان	آماده تایید	۸۰,۸۶۰,۰۰۰	۸۰,۸۶۰,۰۰۰
ج ۲۷/۶	...	۱۱۱۱۴	مرکز رازی ج ۱۰۹۵	۱۳۸۹/۰۸/۱۱	مسعود حمیدی	آماده تایید	۵۲,۹۸۲,۰۰۰	۵۲,۹۸۲,۰۰۰
...	...	۱۱۱۱۵	دانشکده داروسازی ج ۲۷/۶	۱۳۸۹/۰۸/۱۱	خانم قناعت	آماده تایید	۷,۵۶۰,۰۰۰	۷,۵۶۰,۰۰۰
...	...	۱۱۱۱۶	ارسالی از مرکز بهداشت خرمشهر (۲۱۱۲۱۹۴۰) -	۱۳۸۹/۰۸/۱۱	عبدا... هامپور	آماده تایید	۲۵۵,۹۸۸,۰۰۰	۲۵۵,۹۸۸,۰۰۰
۱۹/۲۷/۶	...	۱۱۱۱۷	حق الزحمه پرسنل امور مالی بابت بستن ج	۱۳۸۹/۰۸/۱۲	راضیه باغعی	آماده تایید	۵۹۹,۹۹۶,۰۰۸	۵۹۹,۹۹۶,۰۰۸
ج ۱۸۸۰	...	۱۱۱۱۸	اعتباریه شبکه ایده	۱۳۸۹/۰۸/۱۲	خانم قناعت	آماده تایید	۱۰۲,۲۱۲,۰۰۰	۱۰۲,۲۱۲,۰۰۰
...	...	۱۱۱۱۹	ارسالی از دانشکده بهداشت اهواز (۲۱۱۲۰۲) -	۱۳۸۹/۰۸/۱۲	کیامرز محمدیان	آماده تایید	۱۲۲,۲۰۸,۰۰۰	۱۲۲,۲۰۸,۰۰۰
...	...	۱۱۱۲۰	ارسالی از مرکز بهداشت خرمشهر (۲۱۱۲۱۹۴۰) -	۱۳۸۹/۰۸/۱۲	عبدا... هامپور	آماده تایید	۱۵۱,۷۱۱,۰۰۰	۱۵۱,۷۱۱,۰۰۰
...	...	۱۱۱۲۱	ارسالی از دانشکده بهداشت اهواز (۲۱۱۲۰۲) -	۱۳۸۹/۰۸/۱۲	کیامرز محمدیان	آماده تایید	۱۶,۲۲۰,۰۰۰	۱۶,۲۲۰,۰۰۰
۱۴	...	۱۱۱۲۲	خرید کالا شماره ۲ - ارسالی از دانشکده بهداشت	۱۳۸۹/۰۸/۱۲	کیامرز محمدیان	آماده تایید	۲۷,۶۲۷,۵۰۰	۲۷,۶۲۷,۵۰۰
۱۴	...	۱۱۱۲۳	خرید کالا شماره ۱۶ - ارسالی از دانشکده بهداشت	۱۳۸۹/۰۸/۱۲	کیامرز محمدیان	آماده تایید	۱۲۵,۰۰۰	۱۲۵,۰۰۰
ج ۳۱۹	...	۱۱۱۲۴	اعتباریه شبکه شادگان ج ۳۱۹	۱۳۸۹/۰۸/۱۲	خانم مکتوبی	آماده تایید	۵۸,۲۰۰,۰۰۰	۵۸,۲۰۰,۰۰۰
الف ۲۰۱۴	...	۱۱۱۲۵	بابت استرداد شبکه شادگان ۲۰۱۴ -	۱۳۸۹/۰۸/۱۲	اشرف یوسفی نژاد	آماده تایید	۱۴,۲۰۰,۰۰۰	۱۴,۲۰۰,۰۰۰

دفتر اعتبارات :

اعتبارات ساخته شده در ساخت کد اعتبار سنواتی از شاخه بودجه تفضیلی را نشان می دهد. به علاوه شناسه کد اعتبار ، مانده بانک ، مانده اعتبار و جمع تمام اعتبارات و مانده بانک ها را در پایین پنجره نشان می دهد.

پس از انتخاب از ساختار درختی ، نتیجه عملکرد را در شناسه کد اعتبار به تفکیک تخصیص و تعهدات و رابط ها و تنخواه و پیش پرداخت ، علی الحساب هزینه قطعی و در ستون آخر مانده اعتبارات را نشان می دهد.

دانشگاه علم پزشکی و خدمات بهداشتی مانفی ایزد

دفتر اعتبارات از تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱ الی ۱۳۸۹/۸/۱۵

اعتبار مصوب	مبلغ درج‌شده از تخصیص	مانده از
تخصیص اعتبار	پرداختی	خدا
مانده از اعتبار مصوب	مانده وجوه	مانده از
	۲۶.۴۷۷.۷۵۶.۵۸۸	۰.۰۰۰
	۷۷.۶۵۲.۲۸۲.۲۷۲	۰.۲۸۱۲

منبع: ۳۱ اختصاصی
ردیف: ۱۲۴۵-۱ بهداشت و درمان
زخامه: ۳-۳-۳ خدمات درمانی

ردیف متمرکز: فصل: ۵
از محل: وجوه: ریال

شماره حساب/بازرسی	تاریخ ثبت	شرح	تخصیص	تعداد	مبلغ	مبلغ مانده
۱	۱۳۸۹/۱/۱	بابت ثبت افتتاحیه حسابها - ۸۹	۱		۱۵۴.۴۶.۴۴۴	۱۵۴.۴۶.۴۴۴
۱۳۸۹/۱/۱		انتقال اعلام سنواتی: (۱۳۸۹/۱/۱)			۱۵۴.۴۶.۴۴۴	
۵۸۴		اعتبار به مدیریت معاون امور	۱		۷۲۵.۶۳۹.۰۰۰	
۱۳۸۹/۴/۸						
۱۱۳۹		اعتبار به هفتکل	۱		۱۰۵.۰۰۰.۰۰۰	
۱۳۸۹/۴/۱۵						
۱۷۳۲		اعتبار به چهارمستان گلستان	۱		۳۵۳.۷۱۷.۰۰۰	
۱۳۸۹/۴/۲۷						
۲۵۶۱		اعتبار به داروخانه امام جعفر صادق ع	۱		۳۹۹.۸۲۷.۸۵۰	
۱۳۸۹/۵/۴						
۲۵۰۷		اعتبار به شبکه آماجاویر	۱		۶.۰۰۰.۰۰۰	
۱۳۸۹/۵/۲۵						
۴۵۱۰		اعتبار به شبکه مفادکان	۱		۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	
۱۳۸۹/۵/۲۵						

تراز اعتبارات: گزارش های اعتباری است. پس از کلیک کردن بر آن پنجره ای باز می شود

گزارش تراز دفتر اعتبارات

تفصیل ۲ (کد فعالیت):

منبع: فصل منبع

ردیف: از محل ردیف

برنامه / طرح: کد مرکز/واحد سند برنامه

ردیف متمرکز: پروژه ردیف متمرکز

فصل: از محل: دوره:

شروط تکمیلی:

نام مرکز ارسال کننده سند: نام پروژه: نوع ارز:

کد مرکز ارسال کننده سند: کد پروژه: دوره مالی:

انصراف تایید

منبع ، ردیف ، برنامه / طرح و دوره رامشخص می کنیم که گزارش به تفکیک کدام یک از موارد انتخاب شده باشد و میتوانیم انتخاب نکنیم در سمت راست هم تعیین می کنیم که گزارش به تفکیک کدام یک از موارد تعیین شده باشد پیش فرض برنامه منبع اعتباری است که معمولاً نتیجه مورد نظر را به ما می دهد. در تراز اعتبارات مانده اعتبارات و بعد پرداختهای قطعی و غیر قطعی را به تفکیک نشان داده با هم جمع کرده و از اعتبارات کل کسر می کند و مانده اعتبارات را به ما نشان می دهد.

دوره: ۸۲
 وجوه: راجل

شرح	شماره اعتبار سنواتی	تعداد	زیر شاخه	زیر شاخه	تسهیلات	تسهیلات	تسهیلات	تسهیلات	شماره اعتبارات
تکمیلی	۸۲۷-۸۱۰-۸۸۸	۲۲۵۹۷۰۵۸۵							۲۵۱۵.۲۹۷۸۹۸
	۸۲۷-۸۱۰-۸۸۸	۲۲۵۹۷۰۵۸۵							۲۵۱۵.۲۹۷۸۹۸
جمع صفحه:	۱.۳۳۳۸۳۹۹.۴۴۳								(۱.۳۳۳۸۳۹۹.۴۴۳)
جمع کل:	۱.۳۳۳۸۳۹۹.۴۴۳								(۱.۳۳۳۸۳۹۹.۴۴۳)

مابقی زیرشاخه های موجود در سرشاخه حسابداری وجوه شامل مجوز صدور چک /ثبت فیش ، معرفی و ویرایش دسته چک و ویرایش بانک هاست که در مباحث جداگانه ای به آن می پردازیم .

فهرست منابع

- ۱- قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۲- قانون محاسبات عمومی کشور
- ۳- قانون بودجه کل کشور
- ۴- آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی
- ۵- دکتر نوروش ا. ، دکتر مهرانی س. مروری جامع بر حسابداری مالی بر اساس استانداردهای حسابداری ایران – انتشارات کتاب نو
- ۶- مدیریت مالی ، اداره اعتبارات ، اداره دفترداری و تنظیم حسابها و گروه کارشناسان بودجه دانشگاه علوم پزشکی اهواز و کمیته حسابداری تعهدی دانشگاه