 بسمه تعالی شماره :

تاریخ :

پیوست :

« برگ درخواست خرید کا لا »

**خواهشمند است مقرر فرمائید لوازم مشروحه زیر را جهت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات بابت هزینه .................. تهیه و تحویل نمایند.**

برآورد هزینه : ................................ ریال

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | | شرح | | تعداد | واحد سنجش | قیمت واحد(ریال) | مبلغ(ریال) |
| 1 | |  | |  |  |  |  |
| 2 | |  | |  |  |  |  |
| 3 | |  | |  |  |  |  |
| 4 | |  | |  |  |  |  |
| 5 | |  | |  |  |  |  |
| 6 | |  | |  |  |  |  |
| 7 | |  | |  |  |  |  |
| 8 | |  | |  |  |  |  |
| 9 | |  | |  |  |  |  |
| 10 | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |
| درخواست کننده رئیس واحد رئیس تدارکات مدیر پشتیبانی رئیس دانشگاه / معاون توسعه  مهدی مروی پریوش دادفریان دکتر فریبرز ایمانی | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **ازمحل برنامه / ردیف ................. به مبلغ ............... ریال تامین اعتبار گردید**  امضاء  کارشناس تامین اعتبار | | | امضاء نهایی  مسئول حسابداری  حجت اله اکبری | | | | |