

شرح وظایف واحد مهندسی سازمان

- * بازنگری و اصلاح مستمر ساختار و پستهای سازمانی کلیه مراکز تحت پوشش دانشگاه و همچنین پیش بینی نیازهای تشکیلاتی دانشگاه و ارائه راهکارهای مناسب جهت رفع احتیاجات تشکیلاتی دانشگاه
- * پیشنهاد حذف پستهای سازمانی غیر ضروری و ایجاد پستهای سازمانی مورد نیاز واحدها
- * جمع آوری، تجزیه و تحلیل و تدوین آمار و اطلاعات جامع تشکیلاتی
- * کنترل و بروز رسانی تشکیلات مصوب و.....
- * نظارت و پیگیری برای ایجاد پستهای سازمانی بانام
- * نظارت بر رعایت نرمها و استانداردهای تشکیلاتی واحدهای تابعه دانشگاه
- * بررسی احکام صادره کارگزینی و تطبیق آنها با مجموعه تشکیلات و رفع مغایرتها و ابلاغ آن به واحدهای زیربط
- * انجام مکاتبات با کلیه واحدها در خصوص پیشنهادات تشکیلاتی اعم از توسعه، ارتقاء و استفاده بهینه از ساختار کاربردی در دست اقدام و همچنین انعکاس در خواستهای مربوطه به وزارت متبوع
- * بررسی پرونده و پیش بینی پست سازمانی با رعایت مقررات جاری جهت افراد متقاضی انتقال از سایر مراکز، به سایر مراکز، مامور به خدمت در دانشگاه - تغییر محل خدمت - تغییر سمت و درج کلیه تغییرات انجام یافته در مجموعه تشکیلات
- * بررسی مشکلات و موانع تشکیلاتی واحدهای تابعه دانشگاه و ارائه راه حل مناسب و عملی
- * ارائه پیشنهادات و ابتکارات عملی در زمینه های مربوط به تشکیلات
- * بررسی و تدوین و پیشنهاد تشکیلات تفصیلی واحدهای جدیدالتاسیس بر اساس استانداردهای تشکیلاتی موجود
- * شرکت در سمینارها و همایش های مربوطه و ارائه گزارش از نتایج آنها
- * مطالعه بخشنامه ها و دستورالعمل های مربوط و ارائه راهنمایی های لازم به مسئولین و کارشناسان امور اداری واحدهای تابعه
- * همکاری و شرکت در جلسات کمیته اجرائی طرح طبقه بندی مشاغل و بررسی و اعلام نظر در مورد موارد مطروحه

- *بررسی فرمهای شغل و شاغل و همکاری لازم با واحد امور استخدام
- *انجام سایر امور مربوطه مطابق دستور مقام مافوق مطابق مقررات
- *بررسی و تجزیه و تحلیل ساختار سازمانی دانشگاه
- *نظارت بر اعمال نرمها و استانداردهای تشکیلاتی واحدهای تابعه دانشگاه
- *هماهنگی و نظارت بر تدوین و پیشنهاد تشکیلات تفصیلی واحدهای جدیدالتاسیس و توسعه یافته
- *هماهنگی و نظارت بر تدوین شرح وظایف پستهای سازمانی دانشگاه
- *تبدیل پستهای سازمانی کاردان به کارشناس
- *جمع آوری، تجزیه و تحلیل و تدوین آمار و اطلاعات جامع تشکیلاتی واحدهای تابعه
- *بررسی مشکلات و موانع تشکیلاتی واحدهای تابعه دانشگاه و ارائه راه حل مناسب و عملی
- *طراحی و ترسیم نمودارهای سازمانی واحدهای تابعه دانشگاه و بررسی فرآیندهای جاری وظایف گروه و اصلاح آنها در صورت نیاز
- *مشارکت فعال در همایشها، کنگره ها و نشستهای مربوط به تشکیلات
- *ارائه پیشنهادات و ابتکارات علمی در زمینه های مربوط به تشکیلات و بهبود روشها